CONDIZIONI GENERALI DEL RIO VICANO RESIDENCE HOTEL

versione aggiornata settembre 2026

Le condizioni generali (condizioni di prenotazione - condizioni di soggiorno - condizioni garanzia prenotazione e soggiorno con carta credito/debito - trattamento dei dati - informativa usi acqua struttura, soggiorno animali), unitamente a condizioni e/o informative di carattere particolare, indicate al momento dell'offerta, della prenotazione e/o del soggiorno, o eventualmente in vigore provvisoriamente in determinati e/o specifici periodi, o comunque quanto indicato dalla struttura, regolano i rapporti tra i Clienti/Ospiti e il Rio Vicano Residence Hotel (RVRH – struttura).

Condizioni ed informative di riferimento sono quelle vigenti al momento della prenotazione e del soggiorno (nella versione e tipologia), di norma allegate alle varie documentazioni o indicate in riferimento e/o comunque disponibili su richiesta e consultabili (nella versione aggiornata) sul sito internet della struttura all'indirizzo www.riovicano.com/condizioni.

Prenotando, soggiornando e/o comunque usufruendo di qualsiasi servizio erogato (diretto o indiretto) da parte del Rio Vicano Residence Hotel, il Cliente/Ospite dichiara di aver letto e di accettare, in ogni parte e senza riserva, tutte le condizioni ed informative del Rio Vicano Residence Hotel a riguardo.

Il non rispetto o la non osservanza da parte del Cliente/Ospite e/o da parte delle persone del gruppo (indicate sul documento sottoscritto all'arrivo), delle condizioni e di quanto comunque previsto dalla struttura e dalla regolamentazione del Complesso in cui essa è ospitata, può comportare l'annullamento della prenotazione e/o l'interruzione immediata del soggiorno dell'intero gruppo, senza diritto di rimborso e/o risarcimento della struttura a favore del Cliente/Ospite.

Il Rio Vicano Residence Hotel interruzione/annullamento del soggiorno a causa del non rispetto, non osservanza da parte degli Ospiti delle condizioni/informative previste, oltre ai giorni di permanenza e ai servizi e/o prodotti offerti usufruiti, si riserva la possibilità di farsi corrispondere, a titolo di risarcimento eventuali somma in denaro relative all'intero periodo prenotato non usufruito e/o eventuali danni materiali e/o di qualsiasi altro genere arrecati, ivi comprese penali. Il Rio Vicano Residence Hotel è autorizzato, in ogni caso, a far riferimento indistintamente al soggetto garante della prenotazione, al sottoscrivente il soggiorno, alla società/ditta rappresentata e a i singoli Ospiti del gruppo.

Condizioni di prenotazione

1. Lo stipulo del contratto di prenotazione è da considerarsi avvenuto con l'accettazione da parte del RVRH della richiesta di prenotazione effettuata dal Cliente.
2. L'accettazione della prenotazione viene effettuata dal RVRH in forma scritta, a mezzo e-mail, a seguito della ricezione, sull'indirizzo e-mail info@riovicano.com, della documentazione richiesta (verbalmente, telefonicamente, via e-mail semplice o attraverso il "Documento di richiesta prenotazione alberghiera"), debitamente compilata e sottoscritta, ove previsto, da parte del Cliente da parte del RVRH.
   L'accettazione della prenotazione potrà avvenire anche con riserva, qualora il RVRH si riservi il diritto di verifica di effettivo accredito delle somme richieste e/o il diritto di verifica della validità di eventuali carte fornite a garanzia o delle operazioni di pre-autorizzazione sulle stesse carta (verifiche che potranno avvenire in un secondo momento a causa dei tempi tecnici operativi o bancari).
3. Nella documentazione richiesta, ove previsto, dovranno essere compilati i tutti i campi previsti ed obbligatori e le stesse documentazioni, ove previsto, dovranno essere sottoscritte e corredate di quanto eventualmente richiesto (ricevute di pagamento, copia documento identità, ecc…).
4. Per la prenotazione alberghiera, oltre alla compilazione e sottoscrizione dell'eventuale modulistica prevista, il RVRH può richiedere a garanzia della prenotazione del soggiorno il versamento di una caparra confirmatoria, pagamento anticipato e/o autorizzazione alla verifica, pre-autorizzazione e addebito su una carta di credito/debito (per questa ultima modalità vedi apposite condizioni/informativa).
5. Il RVRH, accetta come modalità di pagamento direttamente in struttura: contanti (Euro, €), carte del circuito Nexi (Mastercard, Maestro, Visa) e Bancomat. Per le caparre confirmatorie/acconti, oltre le suddette modalità, valide solo per pagamenti effettuati direttamente in albergo, si offre come ulteriore modalità di pagamento il bonifico bancario. Pre-autorizzazioni effettuabili con le carte di pagamento sopra indicate.
6. Il versamento della caparra confirmatoria per la prenotazione può essere richiesto da un minimo pari al 30% dell'importo totale dei servizi prenotati fino al 100% degli stessi.
7. La caparra confirmatoria, in caso di adempimento del servizio da parte del RVRH, sarà restituita o imputata alla prestazione dovuta. Se il Cliente che ha versato la caparra è inadempiente, il RVRH può recedere dal contratto, trattenendo in ogni caso l'intera caparra, e richiedendo, qualora essa non sia sufficiente al pagamento di un'eventuale penale (vedi dopo), l'eventuale differenza.
8. Non si garantisce disponibilità fino al momento dell'accettazione della prenotazione.
9. In caso la documentazione richiesta al Cliente e/o eventuali allegati (pagamenti, documenti, ecc…) dovessero pervenire al RVRH e la disponibilità risulti esaurita al momento della ricezione il RVRH provvederà al rimborso completo di quanto versato, al netto di eventuali spese bancarie e simili dovute all'operazione e il Cliente non avrà diritto ad ulteriori rimborsi e simili.
10. In caso di documentazioni non inviate, mal compilate, assenza allegati richiesti o comunque in mancanza di conferma esplicita della prenotazione, nonché in caso di successive verifiche negative di accredito, di validità carta, di pre-autorizzazioni rifiutate, la prenotazione sarà da considerarsi automaticamente annullata senza l'obbligo da parte del RVRH di comunicazione.
11. Il Cliente prenotando dichiara e sottoscrive di fornire dati e documenti validi e veritieri ai fini della propria identificazione e dell'eventuale società/ditta da esso rappresentata.
12. Il Cliente prenotando autorizza il RVRH a emettere regolare documento fiscale (documento commerciale) al termine del soggiorno per i servizi erogati o in caso di penali per annullamento della prenotazione e/o per quanto previsto dalle condizioni generali del RVRH.
13. Il Cliente prenotando, autorizza il RVRH, al trattamento dei propri dati personali, dell'eventuale società/ditta rappresentata, secondo quanto previsto di seguito a riguardo.
14. Il Cliente prenotando, qualora richiesto, autorizza il RVRH alla conservazione dei dati, alla pre-autorizzazione, all'addebito e al prelievo su carta, secondo quanto previsto dalle apposite Condizioni garanzia prenotazione e soggiorno con carta credito/debito.
15. In caso il Cliente desideri come documento fiscale fattura lo stesso dovrà comunicarlo, preferibilmente prima del soggiorno e comunque prima del previsto check-in, dichiarando di essere in possesso dei requisiti e delle autorizzazioni necessarie da parte della ditta/società, di cui egli stesso ha fornito i dati, per poterla rappresentare.
16. Se il Cliente prenota personalmente anche per altri Ospiti e/o lo stesso non risulti tra gli le persone soggiornanti, lo stesso dovrà garantire per i servizi prenotati/richiesti.
17. In caso di insolvenze, penali e similari, il RVRH potrà far riferimento indistintamente al soggetto che ha effettuato la prenotazione, all'Ospite che sottoscrive il soggiorno e agli eventuali altri Ospiti del gruppo, nonché alla società/ditta rappresentata sia dall'Ospite che dal Cliente che ha effettuato la prenotazione.
18. In caso l'Ospite/i non si presenti (no-show) nell'orario previsto per il check-in del primo giorno di soggiorno, senza aver fatto richiesta di annullamento nelle previste modalità (e-mail) si procederà con l'annullamento dell'intera prenotazione e l'applicazione delle previste penali.
19. In caso di annullamento della prenotazione (parziale e/o totale) il RVRH si riserva il diritto di riutilizzare l'alloggio/i prenotato/i per i giorni disdetti/annullati per altre richieste di soggiorno.
20. L'annullamento della prenotazione può avvenire in forma scritta, facendo pervenire richiesta per e-mail all'indirizzo info@riovicano.com e sarà ritenuta accettata solo a seguito della conferma di ricezione inviata dal RVRH, facendo comunque fede, per l'eventuale applicazioni delle penali, la data di ricezione della richiesta da parte del Cliente.
21. L'orario di check-in (arrivo) per gli alloggi prenotati, salvo particolari indicazioni specificate in forma scritta in fase di prenotazione, è fissato tra le ore 15:00 e le ore 20:00. All'interno degli orari indicati dovranno essere effettuate le operazioni di check-in, attraverso l'identificazione di tutti gli Ospiti del gruppo. Passato tale orario non sarà più garantita la presenza di personale addetto all'accoglienza e in caso di check-in non effettuato da nessun Ospite del gruppo, il RVRH considererà come no-show e la prenotazione annullata, con conseguente applicazione della penali; in caso di check-in parziale di parte degli Ospiti del gruppo, successivamente all'orario indicato non sarà possibile accedere alla struttura per gli Ospiti non identificati e comunque gli alloggi prenotati saranno addebitati come da prenotazione.
22. Di seguito le principali tipologie di casistiche (politica di cancellazione) adottate in caso di annullamento delle prenotazioni e/o soggiorni in corso da parte del Cliente/Ospite:
    - non rimborsabile - *il Cliente paga l'importo completo della prenotazione, cancellando in qualsiasi momento successivo alla prenotazione;*
    - non rimborsabile con indicazione - il Cliente paga il costo di quanto indicato accanto alla voce 'non rimborsabile', cancellando in qualsiasi momento successivo alla prenotazione. Se il Cliente non si presenta, dovrà pagare l'importo totale della prenotazione (no-show).
    - flessibile con indicazione: il Cliente può cancellare gratuitamente antecedentemente a quando temporalmente indicato accanto alla voce 'flessibile' (rispetto all'orario previsto di inizio check-in giornaliero). Se il Cliente non si presenta dovrà pagare l'importo totale della prenotazione (no-show). Es.: 'flessibile 1settimana': cancellazione gratuita fino a una settimana prima del previsto arrivo.

      Esempi casistiche maggiormente adottate:
      - primo giorno non rimborsabile - *il Cliente paga il costo della prima notte, cancellando in qualsiasi momento successivo alla prenotazione. Se il Cliente non si presenta (no-show) dovrà pagare l'importo totale della prenotazione;*
      - 50% non rimborsabile - *il Cliente paga una somma pari al 50% dell'importo dei servizi prenotati cancellando in qualsiasi momento successivo alla prenotazione. Se il Cliente non si presenta (no-show) dovrà pagare l'importo totale della prenotazione;*
      - caparra non rimborsabile - *il Cliente paga una somma pari all'importo della caparra confirmatoria richiesta (caparra variabile ≤≤ 0 a 100% dei servizi prenotati), cancellando in qualsiasi momento successivo alla prenotazione. Se il Cliente non si presenta (no-show) dovrà pagare l'importo totale della prenotazione.*
      - flessibile 1 giorno - *il Cliente può cancellare gratuitamente fino ad un giorno prima del soggiorno (calcolato dall'orario di inizio del previsto check-in giornaliero). Se il Cliente non si presenta (no-show) dovrà pagare l'importo totale della prenotazione.*
      - flessibile 1 settimana - *il Cliente può cancellare gratuitamente fino ad una settimana prima del soggiorno (calcolata dall'orario di inizio del previsto check-in giornaliero). Se il Cliente non si presenta (no-show) dovrà pagare l'importo totale della prenotazione.*
23. Qualora non espressamente indicato la prenotazione dovrà intendersi sempre "non rimborsabile".
24. Nel caso il Cliente decida di disdire la prenotazione il RVRH è autorizzato ad addebitare, con l'emissione delle previste documentazioni (fiscali e non – vedi sopra), per le penali per l'annullamento della prenotazione, secondo la particolare tipologia di casistica (politica di cancellazione) specificata in fase di offerta e prenotazione.
25. Documenti con validità fiscale sono emessi di norma a pagamento/saldo effettuato.

26. Nel caso il Cliente decida di interrompere il proprio soggiorno quanto lo stesso è iniziato, diversamente da quanto prenotato e/o sottoscritto nel documento, il RVRH si riserva la possibilità di farsi corrispondere, il pagamento dell'intero prezzo del soggiorno.
27. Le eventuali spese bancarie, postali, ecc… prodotte dall'annullamento della prenotazione sono a carico del Cliente.
28. Nel caso in cui RVRH dovesse comunicare l'annullamento del soggiorno e/o dei servizi prenotati offerti direttamente dal RVRH, e/o di parte di essi, e/o dovessero risultare non disponibili anche dopo il check-in, per cause di forza maggiore, considerando come tali tutte le circostanze estranee alla volontà del soggetto, nella buona fede dello stesso, eccezionali e imprevedibili (es.: interruzione da parte dei fornitori dei servizi di energia elettrica, telefonia, ADSL, servizio idrico, GPL e simili; rotture o difetti riscontrati, infiltrazioni, conseguenze a condizioni naturali gravi, ecc...), la prenotazione verrà annullata e il Cliente non avrà diritto a reclamo o compensazione, se non all' eventuale restituzione della somma della caparra confirmatoria/acconto versata da cui dovranno essere eventualmente sottratte, e quindi non corrisposte da parte del RVRH, eventuali penali o frazioni detratte precedentemente, secondo quanto previsto dagli accordi di soggiorno e prenotazione. In caso di malfunzionamenti e non disponibilità dei servizi il RVRH metterà a disposizione, possibilmente e salvo disponibilità, altri alloggi e servizi per poter usufruire di quanto prenotato. In ogni caso, sia per cause di forza maggiore che non, la non fruibilità dei servizi prenotati da parte del Cliente darà diritto, al più, alla somma pari alla caparra confirmatoria richiesta e/o potenzialmente domandabile.
29. Le tariffe offerte per gli alloggi (in particolare dei mini-appartamenti) potrebbero essere state calcolate in base alla capienza nominale o comunque in base alla specifica richiesta. Le tariffe pertanto pertanto, qualora variasse in difetto il numero degli occupanti, o quanto previsto in fase di prenotazione, potrebbero rimanere invariate o aumentare qualora il numero di occupanti effettivo (uso) sia superiore a quello indicato nella prenotazione.
30. Le tariffe offerte in prenotazione sono valide esclusivamente per la specifica richiesta effettuata. Qualora il soggiorno risulti differente in difetto da quanto prenotato (da es.: durata, periodo, numero ospiti o alloggi, ecc…) il RVRH si riserva la possibilità di applicare le normali tariffe stagionali praticate in luogo di eventuali tariffe scontate/convenzionate indicate in fase di prenotazione.
31. Le tariffe accordate e proposte sono visibili sulle documentazioni prodotte dal RVRH inviate al Cliente. In assenza delle documentazioni, comunque disponibile su richiesta del Cliente, dovranno intendersi applicabili le tariffe applicate dalla struttura, regolarmente esposte ed indicate sul sito internet www.riovicano.com.
32. Se il Cliente desidera prestazioni che non possono essere offerte direttamente dal RVRH, il RVRH esercita solo come intermediario, anche nella prenotazione e non sarà quindi responsabile diretto del servizio offerto. Tali prestazioni saranno addebitate separatamente, con modalità di pagamento vincolate al fornitore diretto del servizio.
33. La direzione del RVRH si riserva la possibilità di apportare modifiche a tali condizioni.

Condizioni di soggiorno

1. Il soggiorno è ritenuto iniziato da parte del RVRH, e con esso il contratto di locazione, con la consegna all'Ospite delle chiavi e la sottoscrizione all'arrivo dell'apposito documento di soggiorno del RVRH. Farà fede la data apposta su tale documento come inizio del soggiorno (indicata la data relativa all'orario di check-in).
2. Ai fini della registrazione e dell'identificazione dell'Ospite e di eventuali componenti del gruppo/famiglia è obbligatorio esibire documenti di riconoscimento, validi, richiesti dal RVRH, durante il previsto check-in.
3. L'orario di check-in (arrivo), salvo particolari indicazioni in fase di prenotazione e/o variazioni in particolari periodi dell'anno (es.: Natale, Capodanno, ecc…) è fissato tra le ore 15:00 e le ore 20:00. All'interno degli orari indicati dovranno essere effettuate le operazioni di check-in, attraverso l'identificazione di tutti gli Ospiti del gruppo.
4. Passato il previsto orario per il check-in non sarà più garantita la presenza di personale addetto all'accoglienza e in caso di check-in non effettuato da nessun Ospite del gruppo, il RVRH considererà come no-show e la prenotazione annullata, con conseguente applicazione della penali; in caso di check-in parziale di parte degli Ospiti del gruppo, successivamente all'orario indicato non sarà possibile accedere alla struttura per gli Ospiti non identificati e comunque gli alloggi prenotati saranno addebitati come da prenotazione.
5. In assenza di prenotazione anticipata da parte del Cliente, la prenotazione si ritiene comunque effettuata con le operazioni di check-in (arrivo) da parte dell'Ospite.
6. Il Cliente sottoscrivendo il documento di soggiorno di aver fornito dati e documenti validi e veritieri ai fini della propria identificazione, di quella di eventuali persone del suo gruppo e/o famiglia e di quella dell'eventuale ditta/società a cui verrà emessa fattura.
7. L'Ospite sottoscrivendo il documento di soggiorno autorizza il RVRH, al trattamento dei propri dati personali, dell'eventuale società/ditta rappresentata e dei dati forniti per eventuali altri Ospiti del Suo gruppo, secondo quanto previsto di seguito a riguardo.
8. L'Ospite soggiornando, qualora richiesto, autorizza il RVRH alla conservazione dei dati, alla pre-autorizzazione, all'addebito e al prelievo su carta, secondo quanto previsto dalle apposite Condizioni garanzia prenotazione e soggiorno con carta credito/debito.
9. In caso l'Ospite desideri come documento fiscale fattura lo stesso dovrà comunicarlo, antecedentemente al saldo dei servizi e comunque prima del previsto check-out, dichiarando di essere in possesso dei requisiti e delle autorizzazioni necessarie da parte della ditta/società, di cui egli stesso ha fornito i dati, per poterla rappresentare.
10. L'Ospite sottoscrivendo il documento di soggiorno autorizza il RVRH a emettere regolare documento fiscale (documento commerciale) al termine del soggiorno per i servizi erogati o in caso di penali per annullamento della prenotazione e/o per quanto previsto dalle condizioni generali del RVRH.
11. L'Ospite che sottoscrive il documento di soggiorno garantisce per i servizi prenotati/richiesti e per gli altri eventuali Ospiti del gruppo.
12. In caso di insolvenze, penali e similari, il RVRH potrà far riferimento indistintamente al soggetto che ha effettuato sottoscrive il soggiorno e agli eventuali altri Ospiti del gruppo, nonché alla società/ditta rappresentata sia dall'Ospite che dal Cliente che ha effettuato la prenotazione.
13. Il Cliente dichiara e sottoscrive di aver ricevuto informative circa utilizzi consentiti dell'acqua della struttura.
14. Il Cliente dichiara e sottoscrive di aver ricevuto informazioni utili al soggiorno (orari, modalità di entrata/uscita dalla struttura, ubicazione alloggio, ecc…).
15. Gli alloggi possono essere utilizzati al solo ed esclusivo scopo di pernottamento da parte delle sole persone identificate e registrate e comunque in numero non superiore alla capienza nominale prevista.
16. Il personale della struttura è disponibile per gli Ospiti in presenza, di norma, negli orari di prevista apertura della reception, dalle ore 7.00 alle ore 23.00 o comunque disponibile per gli Ospiti interni su chiamata ai recapiti della struttura o secondo indicazioni presenti negli alloggi, negli orari della reception e per emergenze h24.
17. Gli orari della reception potrebbero subire variazioni indicate eventualmente in fase di prenotazione e/o in particolari periodi dell'anno (es.: Natale, Capodanno, ecc…).
18. E' fatto divieto assoluto di ospitare, anche solo momentaneamente, persone all'interno degli alloggi, che non siano state identificato/i e/o registrate sul documento di registrazione Ospiti.
19. Gli alloggi non possono essere affittati a minorenni e gli stessi non possono essere ospitati se non accompagnati dai genitori o da chi ne fa le veci e/o con apposita documentazione/autorizzazione da accordare anticipatamente con il Rio Vicano Residence Hotel in fase di prenotazione.
20. Il Cliente non potrà esigere un certo alloggio, se non stipulato anteriormente e comunque in forma scritta in fase di prenotazione.
21. I telecomandi e tutto ciò che è consegnato al momento del check-in deve essere riconsegnato al momento del check-out, pena l'addebito di quanto non riconsegnato.
22. Il RVRH non risponde di oggetti lasciati incustoditi all'interno degli alloggi e del RVRH in genere.
23. Il Cliente dichiara di aver letto e controllato la presenza degli oggetti elencati nell'inventario situato all'interno degli alloggi e di comunicare tempestivamente eventuali assenze, malfunzionamenti o rottura di essi e di quelli consegnati al momento dell'inizio del soggiorno.
24. Il Cliente si impegna all'arrivo in stanza si impegna a verificare e comunicare tempestivamente eventuali danni all'arredo, al fine di non imputare gli stessi alla Sua permanenza in struttura.
25. Il Cliente si impegna ad utilizzare le apparecchiature e tutte le suppellettili nel rispetto del buon decoro e delle buone maniere.
26. Il RVRH declina ogni responsabilità per danni recati alla struttura e/o a terzi dovuti ad un errato e/o improprio utilizzo e/o alla non osservanza delle istruzioni e delle avvertenze delle apparecchiature e di tutto ciò che è situato all'interno degli alloggi e dell'albergo in genere.
27. Non gettare assorbenti e/o grandi quantità di carta e simili nei water al fine di evitare spiacevoli inconvenienti.
28. Le telefonate, prodotti frigobar, servizio in camera, servizi extra e tutto ciò non espressamente indicato non sono compresi nel prezzo degli alloggi, ma verranno conteggiati alla fine del soggiorno.
29. E' vietato fumare nelle stanze e in tutti gli ambienti chiusi della struttura (smoking policy): per la violazione saranno addebitati € 50,00/alloggio.
30. E' vietato introdurre animali se non in apposite gabbie e/o al guinzaglio e comunque previa autorizzazione del RVRH, accordata solo in fase di prenotazione.
31. La presenza di animali è subordinata all'accettazione da parte dell'Ospite dell'apposito regolamento allegato di seguito. L'accettazione del regolamento si intenderà comunque effettuata implicitamente e senza riserva con l'introduzione di animali all'interno della struttura.
32. Gli articoli del minibar presenti negli alloggi con formula hotel potrebbero non essere compresi nel prezzo. Il Cliente, al termine del soggiorno, è tenuto a riferire quanto e cosa aver consumato durante il proprio soggiorno.
33. E' vietato sostare nelle parti comuni, sbattere porte e tenere un comportamento che possa arrecare fastidio, disagio e/o disturbo agli altri occupanti della struttura.
34. E' vietato gettare oggetti dalle finestre, dai terrazzi e dai balconi.
35. E' vietato usare prodotti e/o oggetti infiammabili all'interno degli alloggi se non quelli messi in dotazione dal RVRH. È fatto divieto assoluto di introdurre e utilizzare all'interno degli alloggi e della struttura in genere stufe, fornelli, oggetti con fiamma libera, gas, a incandescenza e/o oggetti simili.
36. Ad eccezione degli alloggi affittati con uso dell'angolo cottura, non è possibile introdurre e consumare cibi all'interno del RVRH.
37. Il Cliente ha l'obbligo di mantenere il locale assegnato ed i relativi arredi, nello stato di fatto in cui gli è stato consegnato. In particolare i letti non possono essere in alcun modo spostati da un alloggio all'altro, né da una stanza all'altra all'interno dello stesso alloggio.
38. La tariffazione del RVRH è giornaliera o periodica, e calcolata in accordo in base ai orari previsti di check-in e check-out.
39. Il servizio di pulizie ordinario, salvo accordi presi anteriormente e compatibilmente alle esigenze del Cliente, sarà effettuato a partire dalle ore 10.00. Qualora il Cliente decida di non usufruire del regolare servizio di pulizia (con comunicazione verbale e/o con apposito cartellino in dotazione nell'alloggio), esso non sarà poi più effettuabile in quel giorno e non sarà comunque possibile avere sconti o detrazioni dal normale costo dell'alloggio comprensivo del servizio previsto.
40. Il servizio pulizie, in base alla formula di soggiorno prescelta potrà essere effettuato giornalmente o periodicamente.
41. Durante lo svolgimento del servizio l'alloggio deve risultare libero da persone e animali.

42. Al termine del soggiorno, salvo particolari indicazioni e/o variazioni in particolari periodi dell'anno (es.: Natale, Capodanno, ecc…), la stanza dovrà essere liberata entro e non oltre le ore 10.00 - check-out –della mattina successiva al giorno dell'ultimo pernottamento e a partire dalle ore 8.00. Antecedentemente, il check-out dovrà essere preventivamente accordato con la struttura al momento del check-in. In caso di check-out tardivi, ovvero oltre le ore 10.00, il RVRH si riserva la possibilità di farsi corrispondere, per intero o in parte, il pagamento dell'alloggio per il giorno successivo parziale (late check-out) o totale e di eventuali penali qualora il ritardato check-out comporti l'annullamento di prenotazione/soggiorno di altri Ospiti.
43. Salvo accordi particolari, i Clienti sono obbligati a lasciare la chiave ogni qualvolta escano dal RVRH.
44. Nel caso il Cliente decida di interrompere il proprio soggiorno diversamente da quanto concordato con il RVRH o sottoscritto sul documento "Scheda notificazione, accettazione norme e trattamento dati" e/o "Documento di prenotazione" e/o il soggiorno si riveli diverso da quanto concordato (ad es. in durata o in numero di partecipanti), il RVRH si riserva la possibilità di farsi corrispondere, per intero o in parte, il pagamento corrispondente dell'alloggio per i giorni disdetti.
45. Servizi aggiunti e desideri particolari dovranno essere accordati anticipatamente.
46. Se il Cliente desidera prestazioni che non possono essere offerte dal RVRH, che offre direttamente il solo servizio di pernottamento, il RVRH esercita solo come intermediario, e non sarà quindi responsabile diretto del servizio offerto. Tali prestazioni saranno addebitate separatamente, con modalità di pagamento dipendenti dal fornitore diretto del servizio.
47. Il servizio di prima colazione, qualora previsto, deve essere accordato al check-in, poiché lo stesso non è effettuato direttamente dal RVRH. Il servizio può essere effettuato con servizio in camera, oppure all'interno de Complesso (bar o altri spazi indicati dal RVRH) in collaborazione con altre attività del Complesso e non, a buffet, su ordinazione o a consumo. L'orario previsto per tale servizio, salvo particolari accordi, è effettuabile dalle ore 8.00 alle ore 9.30 e in relazione alla disponibilità delle attività con le quale viene erogato.
48. Qualora accordato ma non usufruito o usufruito in misura inferiore, il servizio di prima colazione dovrà comunque essere corrisposto da parte del Cliente/Ospite.
49. Chi arreca danni all'edificio, agli arredi e/o all'inventario ne è ritenuto legalmente responsabile nell'ambito delle normative vigenti. Furti e danneggiamenti intenzionali vengono immediatamente denunciati. Al momento della partenza di comitive il personale della struttura può effettuare un controllo in tutte le stanze. I costi per eventuali danni e/o lo smarrimento di chiavi e/o altro sono addebitati per intero e sono da versarsi al momento della partenza, o in caso di rilevamento successivo del danno e/o smarrimento, il RVRH è autorizzato a richiederne il rimborso da parte degli Ospiti. In caso smarrimento di chiavi sarà addebitata la spesa per tutte le chiavi codificate con quelle consegnate.
50. RVRH si riserva il diritto di richiedere, in particolare a comitive di viaggio/gruppi, singolarmente e/o a gruppo, una cauzione, attraverso il versamento di una somma in denaro o la garanzia su carta. La cauzione versata viene restituita al momento della partenza, tranne nei casi di eventuali danni e simili.
51. Il RVRH declina ogni responsabilità per danni e simili che potrebbero verificarsi nelle parti condominiali del complesso e comunque non esclusive del RVRH.
52. Le aree adiacenti e antistanti il complesso possono essere utilizzate solamente come parcheggi, secondo segnaletica apposita (orari, limitazioni, ecc)
53. Tali parcheggi sono privati e non custoditi. Il RVRH non risponde per eventuali danni e qualsiasi altra circostanza che possa verificarsi a persone, animali o cose (ad esempio veicoli) all'interno dei parcheggi, in quanto, seppur privati, non esclusivamente del RVRH. Non si può in alcun modo pretendere, prenotare o delimitare una determinata area o posto dei parcheggi. Si invita inoltre ad attenersi a quanto indicato dalla segnaletica verticale ed orizzontale e a eventuali altre indicazioni sugli stessi date dal Rio Vicano Residence Hotel (ad esempio su orari chiusura, divieti sosta, norme condominiali sullo stesso, ecc…).
54. Il Cliente/Ospite si impegna a rispettare regolamentazione, norme, indicazioni e simili previste per le aree comuni e comunque nelle aree di pertinenza del Complesso ove il RVRH è ubicato.
55. Nel prezzo degli alloggi, con uso della cucina, è compresa una quota forfettaria al giorno per l'utilizzo dell'energia elettrica e del GPL, stabilita dal RVRH e indicata nel foglio di check-in. La lettura del contatore sarà registrata al momento dell'identificazione del Cliente.
56. Durante le ore di prevista attivazione dei riscaldamenti, che potranno essere accordate al Cliente, il Cliente stesso direttamente dall'alloggio potrà gestire indipendentemente direttamente dall'alloggio i riscaldamenti stessi (accensione, spegnimento, regolazione temperatura). La temperature consentite (massime e minime) sono quelle possibili raggiungibili con l' impostazione del termostato dell'alloggio.
57. Il soggiorno sarà ritenuto concluso da parte del RVRH solo al momento della riconsegna delle chiavi e la relativa comunicazione da parte del Cliente del check-out.
58. In caso smarrimento delle chiavi o mancata riconsegna delle stesse il Cliente sarà addebitato costo per cambio tutte codificate
59. Il pagamento dell'intero soggiorno o del saldo per il soggiorno si effettua al momento del check-out. RVRH si riserva tuttavia la possibilità di richiedere il pagamento anticipato e/o caparra confirmatoria. Per i periodi di soggiorno superiori ai quattro giorni può essere richiesto il pagamento anticipato e/o caparra confirmatoria. Il documento fiscale in ogni caso non potrà essere emessa prima del del check-out.
60. Al momento del pagamento dei servizi erogati dal RVRH dovranno essere assolte eventuali imposte di soggiorno previste nel territorio comunale secondo modalità previste dallo stesso Comune.
61. Il RVRH, accetta come modalità di pagamento direttamente in struttura: contanti (Euro, €), carte del circuito Nexi (Mastercard, Maestro, Visa) e Bancomat. Per le caparre confirmatorie/acconti, oltre le suddette modalità, valide solo per pagamenti effettuati direttamente in albergo, si offre come ulteriore modalità di pagamento il bonifico bancario. Pre-autorizzazioni effettuabili con le carte di pagamento sopra indicate.
62. Il RVRH non risponde per quanto lasciato dentro gli alloggi sia durante il soggiorno che successivamente al check-out.
63. Eventuali oggetti rinvenuti all'interno degli alloggi saranno conservati dal RVRH per un periodo non superiore a 90 giorni e gli stessi potranno essere ritirati negli orari di prevista apertura della reception.
64. Il RVRH è autorizzato a richiedere antecedentemente o durante il soggiorno somme a titolo di cauzione, attraverso il versamento, la pre-autorizzazione e/o autorizzazione all'addebito su carta. Successivamente al termine del soggiorno la stessa somma, qualora versata, potrà essere restituita nel caso non siano riscontrati: asporto materiale non autorizzato, insolvenze, mancata riconsegna chiavi e quanto consegnato durante il soggiorno, danni all'arredo/i, all'alloggio/i e/o della struttura in genere, utilizzo non consentito e/o non dichiarato di servizi, nonché di penali in genere e similari, a seguito dell'eventuale della constatazione da parte del personale del RVRH, al termine del soggiorno e/o successivamente ad esso. Contrariamente, la somma versata come cauzione sarà trattenuta, addebitata e/o richiesta eventualmente integrazione, qualora essa non risulti sufficiente alla copertura dei danni, penali e similari constatati.
65. A seguito dell'eventuale della constatazione da parte del personale del RVRH, al termine del soggiorno, di asporto materiale non autorizzato, insolvenze, mancata riconsegna chiavi e quanto consegnato durante il soggiorno, danni all'arredo/i, all'alloggio/i e/o della struttura in genere, utilizzo non consentito e/o non dichiarato di servizi, nonché di penali in genere, anche successivamente check-out e al normale ed eventuale pagamento del soggiorno effettuato, il RVRH è autorizzato e procederà con l'emissione di eventuale documentazione non fiscale (ProForma), nel caso quanto constatato non sia coperto dalle somme previste, o comunque di documentazione fiscale, (documento commerciale e/o fattura, in base a quanto indicato al check-in dal Cliente/Ospite).
66. Documenti con validità fiscale sono emessi di norma a pagamento/saldo effettuato.
67. Il Cliente/Ospite nell'utilizzare la rete wi-fi, apparecchiature IT del RVRH e/o personali e/o di terzi all'interno della struttura, dichiara di accettare e rispettare condizioni, normative, leggi previste in vigore per l'uso di Internet e degli apparati elettronici di telecomunicazione, nonché apparecchiature elettroniche in genere, assumendosi personalmente ogni responsabilità derivante da un uso uso improprio delle stesse.
68. Nel caso in cui il RVRH dovesse comunicare e procedere all'annullamento del soggiorno e/o dei servizi prenotati, offerti direttamente dal RVRH, e/o comunque parte o la totalità di essi non dovessero risultare disponibili anche dopo il check-in, per cause di forza maggiore, considerando come tali tutte le circostanze estranee alla volontà del soggetto, nella buona fede dello stesso, eccezionali e imprevedibili (es.: interruzione da parte dei fornitori dei servizi di energia elettrica, telefonia, ADSL, servizio idrico, GPL e simili; rotture o difetti riscontrati, infiltrazioni, conseguenze a condizioni naturali gravi, ecc...), la prenotazione e/o il soggiorno potranno essere annullati ed il Cliente/Ospite non avrà diritto a reclamo, compensazione, rimborso e simili, se non per l'eventuale restituzione di eventuali somme versate in anticipo (es.: caparra confirmatoria, pagamento anticipato, ecc…) da cui dovranno essere eventualmente sottratte, eventuali servizi di cui si usufruito (anche parzialmente). In tal caso non saranno applicate le penali dovute alla cancellazione. In caso di malfunzionamenti e non disponibilità di servizi localizzati in singoli alloggi, salvo disponibilità e, il RVRH potrà mettere a disposizione, altri alloggi e servizi per poter usufruire di quanto prenotato/richiesto. In ogni caso, sia per cause di forza maggiore, che non, la non fruibilità dei servizi prenotati da parte del Cliente/Ospiti non darà diritto, al rimborso di una somma al superiore alla caparra confirmatoria richiesta e/o potenzialmente domandabile.
69. La direzione del RVRH si riserva la possibilità di apportare modifiche a tali condizioni.

Condizioni garanzia prenotazione e soggiorno con carta credito/debito

Verifica, pre-autorizzazione, addebito e prelievo carta di credito/debito

La richiesta di autorizzazione alla verifica, alla pre-autorizzazione e all'eventuale prelievo, di quanto pre-autorizzato e/o di eventuali altre somme su carta di credito/debito, in favore struttura ricettiva, avviene con il consenso alle operazioni indicate, alla conservazione ed all'utilizzo dei dati della stessa carta di credito/debito, intestata alla persona che effettua la prenotazione, attraverso il consenso e l'invio, da parte del titolare, dei dati della carta alla struttura ricettiva, a garanzia della prenotazione, del soggiorno richiesto e della chiusura delle relative successive operazioni alberghiere annesse al soggiorno stesso richiesto.

La **pre-autorizzazione** è un sistema di verifica e di **garanzia** adottato dagli alberghi di tutto il mondo per controllare la veridicità delle carte di credito/debito fornite dagli Ospiti.

La pre-autorizzazione può essere applicata su carte di credito, carte di debito (Bancomat) e su carte prepagate. Fondamentale è avere sulla carta abbastanza liquidità per poter coprire la somma richiesta.

La pre-autorizzazione, rilasciata dalla banca di riferimento, oppure dal gestore del circuito di carte di credito, è un blocco temporaneo di un importo specifico su una carta di credito/debito e funziona come una sorta di caparra confimatoria e/o cauzione, attraverso un congelamento temporaneo di una certa quantità di denaro. Questa operazione non genera nessun tipo di movimento bancario sul conto corrente del Cliente, poiché l'operazione non viene contabilizzata, quindi, **NON È UN ADDEBITO**.

In caso di avvisi SMS alert attivati (ovvero se si ricevono dei messaggi ogni volta che la propria carta viene utilizzata per un pagamento), sappiate che alcune volte le pre-autorizzazioni vengono "scambiate" e considerate come pagamenti effettivi. Ciò significa che quando viene applicata una pre-autorizzazione molte banche inviano lo stesso identico SMS che si riceverebbe se si fosse effettuato un pagamento. Questo genera molta confusione perché la persona potrebbe pensare che gli sia stato addebitato un importo mentre in realtà è una pre-autorizzazione, ovvero solo un blocco temporaneo.

Nella lista movimenti delle carte prepagate le pre-autorizzazioni a volte vengono categorizzate in "movimenti pre-autorizzati" oppure "movimenti in attesa di contabilizzazione".
La Pre-autorizzazione permette quindi solo di "prenotare" un importo per verificare la validità e la copertura economica della carta rilasciata dal cliente in fase di prenotazione. In questo modo è garantita la disponibilità dell'importo per la conferma di prenotazione e/o come cauzione, evitando di richiedere al Cliente una somma tramite bonifico bancario o postale.
Il plafond massimo disponibile della carta sarà ridotto quindi dell'importo della pre-autorizzazione.
Nonostante non sia un addebito, l'importo congelato dalla pre-autorizzazione non sarà comunque utilizzabile per altri acquisti e spese fino a quando non viene sbloccato e non torna disponibile sulla carta.
L'importo pre-autorizzato coincide solitamente con l'importo della penale evidenziata nei termini di cancellazione della prenotazione stabilito dalla struttura al momento della prenotazione.
L'hotel effettuerà la verifica della carta, e quindi la pre-autorizzazione generalmente qualche giorno prima dell'arrivo. Nel caso di carte prepagate, è consigliabile quindi, di verificare almeno 10 giorni prima dell'arrivo la disponibilità di fondi sulla carta.
È a discrezione della struttura decidere quando e se richiedere una pre-autorizzazione o altri metodi a garanzia dei servizi.
Se la verifica della carta non va a buon fine la prenotazione sarà considerata decaduta ed annullata in maniera automatica. La struttura potrà, facoltativamente e a sua discrezione, inviare nota di cortesia e richiedere eventualmente di fornire una nuova carta con l'importo necessario entro i tempi indicati dalla stessa struttura.
La pre-autorizzazione non è utilizzata da questa struttura per il normale e regolare pagamento dei servizi usufruiti, operazione che, qualora effettuata in casi eccezionali, richiede comunque di essere titolari della carta fornita e che la stessa sia esibita al momento del check-out. Nel caso in cui non sia possibile mostrare la carta fisica, la pre-autorizzazione non verrà addebitata per il normale pagamento del soggiorno e si renderà necessario saldare il conto con un'altra carta, bancomat, contanti, ecc…
Al termine del soggiorno, al momento del check-out, l'Ospite potrà comunque pagare con il metodo preferito.
L'importo pre-autorizzato sarà prelevato in maniera automatica nel caso di penali di cancellazione della prenotazione o in caso di no-show, secondo condizioni di prenotazione, e lo importo potrà essere utilizzato, parzialmente, per intero e eventualmente integrato di ulteriore addebito (oltre la somma pre-autorizzata) sulla stessa carta fornita, come cauzione per tutelarsi in caso di:

- eventuali saldi per servizi alberghieri forniti non corrisposti;
- eventuali spese extra non saldate (consumazioni, frigobar, ecc…);
- violazione smoking policy: saranno in tal caso addebitati € 50,00/alloggio per la sanificazione dei locali interessati;
- danni e simili riscontrati successivamente al check-out;
- utilizzo di quanto non accordato/dichiarato/richiesto;
- materiale asportato non autorizzato
- mancata riconsegna delle chiavi dell'alloggio: addebito sostituzione tutte le chiavi codificate con quelle non riconsegnate
- late check-out: saranno addebitato ad alloggio supplemento pari al 50% della tariffa giornaliera applicata con check-out entro le ore 14.00, 100% successivamente alle 14.00.

Eventuali altri addebiti oltre la cifra pre-autorizzata, per i casi sopra indicati, saranno effettuate mediante la stessa carta fornita, di cui il titolare ne autorizza a tal fine la conservazione dei dati.
Per tutte le spese addebitate sarà rilasciato regolare documento fiscale intestato secondo indicazioni fornite dal Cliente al momento del check-in e lo stesso documento potrà essere inviato all'indirizzo indicato nell'intestazione (a mezzo postale) e/o all'e-mail indicata.
In caso di annullamento del soggiorno e/o no-show il Cliente dovrà fornire eventuali dati, qualora necessiti di fattura, entro la data del previsto check-in; contrariamente sarà emesso semplice documento commerciale.
Qualora si proceda a saldare il conto in contanti, bancomat o con la stessa o altra carta, indipendentemente e in caso non vi siano penali, danni, insoluti/insolvenze secondo quanto dettagliato la somma pre-autorizzata non sarà addebitata e la stessa tornerà disponibile sulla carta a seconda della banca e del circuito utilizzato.
Lo storno della pre-autorizzazione essendo un blocco temporaneo potrà avvenire, su richiesta, manualmente da parte della struttura o in maniera automatica (metodologia di norma adottata dalla struttura) e le tempistiche per riavere disponibili le somme pre-autorizzate sulla carta vanno dai 2 ai 20-30 giorni, secondo tempi dipendenti dall'Istituto bancario dell'Ospite e non dalla struttura ricettiva.

Utilizzi acqua struttura

Usi consentiti e limitazioni acqua fornita rete idrica comunale in uso nella struttura

Si pregano i Sig.ri Ospiti di prendere visione ed attenersi agli usi previsti e/o limitazioni dell'acqua fornita dalla rete idrica comunale, in uso nel Rio Vicano Residence Hotel, indicati direttamente dal Comune di Ronciglione o dal gestore del servizio idrico Talete S.p.A.
Il Rio Vicano Residence Hotel invita sempre e comunque a non utilizzare l'acqua per bere, declinando ogni responsabilità conseguente all'uso della stessa acqua e per gli usi non consentiti dalle ordinanze comunali o del gestore del servizio.

Imposta di soggiorno

Comune di Ronciglione

A partire dal 1 novembre 2023 sul territorio del Comune di Ronciglione è istituita l'imposta di soggiorno. Salvo indicazione specifica scritta al momento della prenotazione, qualora non espressamente indicato, tale imposta deve considerarsi non inclusa nelle tariffe del RVRH. L'imposta è prevista e deve essere corrisposta da coloro i quali alloggino nelle strutture ricettive presenti sul territorio comunale e non risultino essere residenti nel Comune di Ronciglione, come definito dalla normativa regionale in vigore. L'imposta è riscossa dalla struttura ricettiva per conto del Comune di Ronciglione. L'imposta si intende assolta nel momento del pagamento dell'Ospite e per la stessa può essere richiesta ricevuta nominativa (non fiscale o, in alternativa, la stessa potrà essere inserita nelle documentazioni fiscali della struttura come operazione "N1-spesa esclusa da IVA"). Regolamentazione generale, esenzioni previste e richiesta delle stesse ("Regolamento per l'applicazione dell'imposta di Soggiorno", "Delibera tariffe Imposta di Soggiorno" con delibera Giunta Comunale N.117 del 07.09.2023 ed eventuali successive modifiche) sono consultabili sul sito internet del Comune di Ronciglione www.comune.ronciglione.vt.it.

Condizioni soggiorno animali domestici

Regolamentazione per soggiornare con animali domestici

La presenza di animali all'interno della struttura deve essere accordata preventivamente in fase di prenotazione, in quanto non in tutti gli alloggi, per spazi, tipo di mobilio, affacci, ecc… è consentito ospitare animali domestici.
Quanto di seguito indicato regolamenta la presenza degli animali domestici (preventivamente accordata) all'interno della struttura.

- È consentito transitare nelle aree comuni con il proprio animale domestico, nei percorsi tra la propria camera e l'uscita.
- Nei percorsi all'interno dell'albergo, nelle aree comuni e del complesso in generale gli animali domestici devono essere tenuti al guinzaglio.
- Qualora l'animale domestico sporcasse dovrà essere cura del proprietario o comunque del conduttore, ripulire immediatamente ed avvisare il personale dell'albergo dell'accaduto.
- L'animale domestico non dovrà recare disturbo agli altri Ospiti, sia quando è in camera che quando transita attraverso le aree comuni.
- L'animale domestico non può essere lasciato da solo all'interno degli alloggi.
- Se l'animale domestico è abituato a salire su letti e divani a casa, abbiate cortesemente l'accortezza di richiedere al nostro staff dei copriletto o dei teli da stendere sugli arredi della camera. Purtroppo togliere i peli dei nostri amici animali dai tessuti non è cosa facile.
- Vi chiediamo la cortesia di pulire le deiezioni. Sia nei pressi dell'albergo, dove porterete fuori a fare la passeggiatina al Vostro cane, portate sempre con Voi l'apposito sacchettino.
- Il Rio Vicano Residence Hotel come di consueto, anche in non presenza di animali, provvederà ad una verifica dell'alloggio prima del check-out.
-

Ci permettiamo infine di ricordare quanto prescrive l'art. 2052 del Codice Civile in tema di animali:
Danno cagionato da animali – Il proprietario di un animale o chi se ne serve per il tempo in cui lo ha in uso, è responsabile dei danni cagionati dall'animale, sia che fosse sotto la sua custodia, sia che fosse smarrito o fuggito, salvo che provi il caso di fortuito (c.2051).

TRATTAMENTO DEI DATI
Informativa privacy - Ex articolo 13 del Regolamento UE 2016/679

Ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE n. 679 del 2016), desideriamo informarla che i trattamenti dei suoi dati personali sono effettuati con correttezza e trasparenza, per fini leciti e tutelando la sua riservatezza ed i suoi diritti.

I trattamenti sono effettuati anche con l'ausilio di mezzi informatici per le seguenti finalità:

- per acquisire e confermare la sua prenotazione di servizi di alloggio e servizi accessori, e per fornire i servizi richiesti. Trattandosi di trattamenti necessari per la definizione dell'accordo contrattuale e per la sua successiva attuazione, non è richiesto il suo consenso, tranne nel caso in cui siano conferiti dati particolari, cosiddetti sensibili. In caso di rifiuto a conferire i dati personali, non potremo confermare la prenotazione o fornirle i servizi richiesti. Il trattamento cesserà alla sua partenza, ma alcuni suoi dati personali potranno o dovranno continuare ad essere trattati per le finalità e con le modalità indicate nei punti successivi;
- per adempiere all'obbligo previsto dal "Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza" (articolo 109 R.D. 18.6.1931 n. 773) che ci impone di comunicare alla Questura, per fini di pubblica sicurezza, le generalità dei clienti alloggiati secondo le modalità stabilite dal Ministero dell'Interno (Decreto 7 gennaio 2013). Il conferimento dei dati è obbligatorio e non richiede il suo consenso, ed in caso di rifiuto a fornirli non potremo ospitarla nella nostra struttura. I dati acquisiti per tale finalità non vengono da noi conservati, a meno che non ci fornisca il consenso alla conservazione come previsto al punto 4;
- per adempiere ai vigenti obblighi amministrativi, contabili e fiscali. Per tali finalità il trattamento è effettuato senza necessità di acquisire il suo consenso. I dati sono trattati da noi e da nostri incaricati, e vengono comunicati all'esterno solo in adempimento ad obblighi di legge. In caso di rifiuto a conferire i dati necessari per gli adempimenti sopra indicati, non potremo fornirle i servizi richiesti. I dati acquisiti per tali finalità vengono da noi conservati per il tempo previsto dalle rispettive normative (10 anni, e anche oltre in caso di accertamenti fiscali);
- per accelerare le procedure di registrazione in caso di suoi successivi soggiorni presso la nostra struttura. Per tale finalità, previa acquisizione del suo consenso revocabile in qualsiasi momento, i suoi dati saranno conservati per il periodo massimo di **10 anni** e saranno utilizzati quando sarà nuovamente nostro ospite per le finalità di cui ai punti precedenti;
- per espletare la funzione di ricevimento di messaggi e telefonate a lei indirizzati durante il suo soggiorno. Per tale finalità è necessario il suo consenso. Potrà revocare il consenso in qualsiasi momento. Il trattamento cesserà comunque alla sua partenza;
- per inviarle nostri messaggi promozionali e aggiornamenti sulle tariffe e sulle offerte praticate. Per tale finalità, previa acquisizione del suo consenso, i suoi dati saranno conservati per il periodo massimo di **10 anni** e non saranno comunicati a terzi. Potrà revocare il consenso in qualsiasi momento;
- per fini di protezione delle persone, della proprietà e del patrimonio aziendale attraverso un sistema di videosorveglianza di alcune aree della struttura, individuabili per la presenza di appositi cartelli. Per tale trattamento non è richiesto il suo consenso, in quanto persegue il nostro legittimo interesse a tutelare le persone ed i beni rispetto a possibili aggressioni, furti, rapine, danneggiamenti, atti di vandalismo e per finalità di prevenzione incendi e di sicurezza del lavoro. Le immagini registrate sono cancellate dopo 24 ore, salvo festivi o altri casi di chiusura dell'esercizio, e comunque non oltre una settimana. Non sono oggetto di comunicazione a terzi, tranne nel caso in cui si debba aderire ad una specifica richiesta investigativa dell'autorità giudiziaria o di polizia giudiziaria.

Desideriamo inoltre informarla che il Regolamento europeo le riconosce alcuni diritti, tra cui il diritto di accesso e di rettifica, o di cancellazione o di limitazione o di opposizione al trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati, se ed in quanto applicabili (articoli da 15 a 22 del Regolamento UE n. 679 del 2016). Può inoltre proporre reclamo all'autorità di controllo, secondo le procedure previste dalla normativa vigente.

Per qualsiasi ulteriore informazione, e per far valere i diritti a lei riconosciuti dal Regolamento europeo, potrà rivolgersi a:

Titolare del trattamento

Rio Vicano s.a.s. di Quatrini Maurizio & C.
con sede legale in Via Cassia Cimina, km 19,100 - 01037 Ronciglione (VT),
codice fiscale e partita IVA 01766240566
Tel.: +39.0761.650197 - +39.0761.612244 ; Fax: +39.0761.612811 ;
E-mail: info@riovicano.com ; Web-Site : www.riovicano.com

Responsabile del trattamento

Dott. Ing. Alessandro Quatrini
Tel.: +39.0761.650197 - +39.0761.612244 ; Fax: +39.0761.612811 ;
E-mail: info@riovicano.com.

Ex articolo 13 del Regolamento UE 2016/679

A. Chi siamo e perché ti stiamo fornendo questo documento?

La Rio Vicano s.a.s. di Quatrini Maurizio & C. (nel seguito "**Rio Vicano**"), società di gestione del Rio Vicano Residence Hotel, considera di fondamentale importanza la tutela dei dati personali dei propri e/o potenziali clienti e utenti garantendo che il trattamento dei dati personali, effettuato con qualsiasi modalità, sia automatizzata che manuale, avvenga nel pieno rispetto delle tutele e dei diritti riconosciuti dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito il "**Regolamento**") e dalle ulteriori norme applicabili in tema di protezione dei dati personali, ex articolo 13 D.L. 196 del 30.06.2003 (relativo documento comunque disponibile essendo in esso specificate le modalità di archiviazione fisica-logistisca dei dati).

Con il termine dati personali si fa riferimento alla definizione contenuta nell'articolo 4 al punto 1) del Regolamento ossia "*qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile; si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale*" (nel seguito i " **Dati Personali**").

Il Regolamento prevede che, prima di procedere al trattamento di Dati Personali - con tale termine dovendosi intendere, secondo la relativa definizione contenuta nell'articolo 4 al punto 2) del Regolamento, "*qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione*" (nel seguito il "**Trattamento**") - è necessario che la persona a cui tali Dati Personali appartengono sia informata circa i motivi per i quali tali dati sono richiesti ed in che modo verranno utilizzati.

A tal proposito, il presente documento ha lo scopo di fornirti, in maniera semplice ed intuitiva, tutte le informazioni utili e necessarie affinché tu possa conferire i tuoi Dati Personali in modo consapevole ed informato e, in qualsiasi momento, richiedere ed ottenere chiarimenti e/o rettifiche.

La presente informativa, quindi, è stata redatta sulla base del principio della trasparenza e di tutti gli elementi richiesti dall'articolo 13 del Regolamento ed è articolata in singole sezioni (nel seguito "**Sezioni**" e singolarmente "**Sezione**") ognuna delle quali tratta uno specifico argomento in modo da renderti la lettura più rapida, agevole e di facile comprensione (nel seguito l'"**Informativa**").

Se necessario, la presente Informativa potrà essere corredata da un apposito modulo per il rilascio del consenso così come previsto dall'articolo 7 del Regolamento, articolato in base all'ulteriore tipo di utilizzo che intendiamo fare dei tuoi Dati Personali.

B. Chi tratterà i tuoi Dati Personali?

La società che tratterà i tuoi Dati Personali per la finalità principale di cui alla Sezione D della presente Informativa e che, quindi, rivestirà il ruolo di titolare del trattamento secondo la relativa definizione contenuta nell'articolo 4 al punto 7) del Regolamento, "*la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali*" è:

Rio Vicano s.a.s. di Quatrini Maurizio & C.
con sede legale in Via Cassia Cimina, km 19,100 - 01037 Ronciglione (VT),
codice fiscale e partita IVA 01766240566
(nel seguito il "**Titolare del Trattamento**")

C. A chi puoi rivolgerti?

Al fine di agevolare i rapporti tra te, quale soggetto interessato, ossia la "*persona fisica identificata o identificabile*" cui si riferiscono i Dati Personali ai sensi dell'articolo 4 al punto 1) del Regolamento (nel seguito l'"**Interessato**") ed il Titolare del Trattamento e/o i Contitolari del Trattamento, il Regolamento ha previsto, in alcuni specifici casi, la nomina di una figura di controllo e supporto che, tra i vari compiti affidati, agisca anche come punto di contatto con l'Interessato.

La Rio Vicano s.a.s ha adottato tale figura di "**responsabile della protezione dei dati**", c.d. "**Data Protection Officer**", individuando e nominando, a norma dell'articolo 37 del Regolamento, il Dott. Alessandro Quatrini (nel seguito il "**DPO**").

Il DPO, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 39 del Regolamento, è chiamato a svolgere, **inter alia**, le seguenti attività:

- informare e fornire consulenza al Titolare del Trattamento, al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il Trattamento in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei Dati Personali;
- monitorare e vigilare l'osservanza del Regolamento, delle normative applicabili in materia di protezione dei Dati Personali nonché delle policy e procedure adottate dal Titolare del Trattamento e dalle Contitolari del Trattamento;
- fornire supporto nei riscontri all'Interessato;
- cooperare con l'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali competente.

Come previsto dall'articolo 38 del Regolamento, potrai liberamente contattare il DPO per tutte le questioni relative al Trattamento dei tuoi Dati Personali e/o nel caso volessi esercitare i tuoi diritti come previsti dalla Sezione I della presente Informativa, inviando una comunicazione scritta all'indirizzo di posta elettronica info@riovicano.com e/o scrivendo al Data Protection Officer della Rio Vicano s.a.s. presso Rio Vicano Residence Hotel, via Cassia Cimina, km 19,100 – 01037 Ronciglione (VT) e/o chiamando telefonicamente il numero +39 0761 650197.

In qualsiasi momento potrai consultare la sezione "Privacy" del Sito Internet all'interno della quale troverai tutte le informazioni concernenti l'utilizzo ed il Trattamento dei tuoi Dati Personali, informazioni aggiornate in merito ai contatti ed ai canali di comunicazione resi disponibili a tutti gli Interessati da parte del Titolare del Trattamento.

D. Per quale finalità principale saranno trattati i tuoi Dati Personali?

Il Titolare del Trattamento, al fine di consentire la tua registrazione ai propri siti internet, se prevista la possibilità di registrarsi, e/o l'invio di richieste di informazioni utilizzando i moduli di contatto e/o l'iscrizione al servizio di newsletter, ha necessità di raccogliere alcuni tuoi Dati Personali, così come richiesti all'interno del modulo di registrazione ai Siti Internet. I siti internet del Titolare del Trattamento per i quali viene rilasciata la presente Informativa sono quelli indicati all'interno della sezione

Condizioni consultabile al link www.riovicano.com (nel seguito "**Sito Internet**"). Il Trattamento dei tuoi Dati Personali sarà condotto dal Titolare del Trattamento per consentirti, quindi, di accedere al tuo profilo, partecipare alle iniziative promosse attraverso i Siti Internet, ricevere le newsletter, inviare richieste di informazioni nonché usufruire di tutti gli altri servizi, di volta in volta, offerti da ciascuno dei Siti Internet a cui ti sei registrato e/o all'interno del quale stai navigando; il Trattamento dei tuoi Dati Personali si baserà giuridicamente sul rapporto contrattuale che verrà a crearsi tra te ed il Titolare del Trattamento a seguito della tua accettazione delle condizioni di partecipazione ai Siti Internet.

Per consentire al Titolare del Trattamento di effettuare le attività di Trattamento per le finalità di cui sopra sarà necessario il conferimento dei Dati Personali contrassegnati dal simbolo *. In mancanza anche di uno solo dei dati contrassegnati, non sarà possibile procedere al Trattamento dei tuoi Dati Personali e, di conseguenza, non ti sarà permesso di perfezionare la tua registrazione ai Siti Internet e/o beneficiare dei servizi erogati dagli stessi per i quali è richiesto un conferimento di Dati Personali.

I Dati Personali che ti saranno richiesti per il perseguimento delle finalità di cui sopra saranno quelli riportati nel modulo di registrazione e/o di contatto ossia, a titolo esemplificativo e non esaustivo: nome, cognome, username, data di nascita, indirizzo di domicilio/residenza, indirizzo di posta elettronica, numeri telefonici di utenze fisse e/o mobili, codice fiscale, sesso.

Qualora decidessi di accedere ai Siti Internet tramite l'utilizzo di un tuo profilo social (es. profilo Facebook, Google, Twitter), laddove previsto, la raccolta dei tuoi Dati Personali sarà effettuata dal Titolare del Trattamento presso terzi ossia presso il gestore del social che hai utilizzato per accedere ai Siti Internet. In questo caso ti sarà possibile prendere visione della presente Informativa all'interno della sezione Privacy di ciascuno dei Siti Internet.

E. Ulteriori finalità

Il Titolare del Trattamento, previo tuo consenso espresso, libero ed inequivocabile a norma dell'articolo 6, comma 1, punto a) del Regolamento, potrà richiederti, in aggiunta ai dati di cui sopra, ulteriori Dati Personali quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, dati relativi a gusti, preferenze, abitudini, bisogni e scelte di consumo, per le seguenti finalità:

- **Finalità di marketing**: con tale termine s'intende la volontà dei Contitolari del Trattamento di svolgere nei tuoi confronti attività promozionali e/o di marketing anche per conto terzi. Rientrano in questa categoria tutte le attività compiute per promuovere prodotti, servizi, venduti e/o erogati dai Contitolari del Trattamento e/o da soggetti terzi con i quali i Contitolari del Trattamento intrattengono rapporti giuridici senza che in questo caso vi sia comunicazione di dati.

Il Trattamento dei tuoi Dati Personali per la finalità di cui al punto (i) richiederà l'ottenimento del tuo consenso che dovrà necessariamente rispettare le condizioni di cui all'articolo 7 del Regolamento, determinando in questo modo la liceità del Trattamento dei tuoi Dati Personali.

Le modalità di contatto finalizzate alle attività di marketing potranno essere sia di tipo automatizzato (email, sms, mms, fax, telefonate senza operatore) sia di tipo tradizionale (telefonate con operatore, invii postali). In ogni caso, e come nel seguito meglio precisato nella Sezione H, potrai revocare il tuo consenso, anche in modo parziale, ad esempio acconsentendo alle sole modalità di contatto tradizionali.

Relativamente alle modalità di contatto che prevedono l'utilizzo dei tuoi contatti telefonici, ti ricordiamo che le attività di marketing da parte dei Contitolari del Trattamento saranno effettuate previa verifica di una tua eventuale iscrizione al Registro delle Opposizioni così come istituito ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 7 settembre 2010, n. 178 e successive modificazioni.

F. A quali soggetti potranno essere comunicati i tuoi Dati Personali?

I tuoi Dati Personali potranno essere comunicati a specifici soggetti considerati destinatari di tali Dati Personali. Infatti, l'articolo 4 al punto 9) del Regolamento, definisce come destinatario di un Dato Personale "*la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o un altro organismo che riceve comunicazione di dati personali, che si tratti o meno di terzi*" (nel seguito i "**Destinatari**").

In tale ottica, al fine di svolgere correttamente tutte le attività di Trattamento necessarie a perseguire le finalità di cui alla presente Informativa, i seguenti Destinatari potranno trovarsi nella condizione di trattare i tuoi Dati Personali:

- soggetti terzi che svolgono parte delle attività di Trattamento e/o attività connesse e strumentali alle stesse per conto del Titolare del Trattamento o dei Contitolari del Trattamento. Tali soggetti sono stati nominati responsabili del trattamento, dovendosi intendere singolarmente con tale locuzione, a norma dell'articolo 4 al punto 8) del Regolamento, "*la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta Dati Personali per conto del Titolare del Trattamento*" (nel seguito il "**Responsabile del Trattamento**");
- singoli individui, dipendenti e/o collaboratori del Titolare del Trattamento o dei Contitolari del Trattamento, a cui sono state affidate specifiche e/o più attività di Trattamento sui tuoi Dati Personali. A tali individui sono state impartite specifiche istruzioni in tema di sicurezza e corretto utilizzo dei Dati Personali e vengono definiti, a norma dell'articolo 4 al punto 10) del Regolamento, "*persone autorizzate al trattamento dei Dati Personali sotto l'autorità diretta del Titolare o del Responsabile del Trattamento*" (nel seguito le "**Persone Autorizzate**").
- Ove richiesto per legge o per prevenire o reprimere la commissione di un reato i tuoi Dati Personali potranno essere comunicati ad enti pubblici o all'autorità giudiziaria senza che questi vengano definiti come Destinatari. Infatti, a norma dell'articolo 4 al punto 9), del Regolamento, "*le autorità pubbliche che possono ricevere comunicazione di Dati Personali nell'ambito di una specifica indagine conformemente al diritto dell'Unione o degli Stati membri non sono considerate Destinatari*".

G. Per quanto tempo saranno trattati i tuoi Dati Personali?

Uno dei principi applicabili al Trattamento dei tuoi Dati Personali concerne la limitazione del periodo di conservazione, disciplinata all'articolo 5, comma 1, punto e) del Regolamento che recita "*i Dati Personali sono conservati in una forma che consenta l'identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati; i Dati Personali possono essere conservati per periodi più lunghi a condizione che siano trattati esclusivamente a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, conformemente all'articolo 89, comma 1, fatta salva l'attuazione di misure tecniche e organizzative adeguate richieste dal presente regolamento a tutela dei diritti e delle libertà dell'Interessato*".

Alla luce di tale principio, i tuoi Dati Personali saranno trattati dal Titolare del Trattamento limitatamente a quanto necessario per il perseguimento della finalità di cui alla Sezione D della presente Informativa. In particolare, i tuoi Dati Personali saranno trattati per un periodo di tempo pari al minimo necessario, come indicato dal Considerando 39 del Regolamento, ossia fino alla cessazione dei rapporti contrattuali in essere tra te ed il Titolare del Trattamento fatto salvo un ulteriore periodo di conservazione che potrà essere imposto da norme di legge come anche previsto dal Considerando 65 del Regolamento.

Relativamente ai trattamenti svolti per il conseguimento delle finalità di cui alla Sezione E della presente Informativa, le Contitolari del Trattamento potranno lecitamente trattare i tuoi Dati Personali fino a quando non comunicherai, in una delle modalità previste dalla presente Informativa, la tua volontà di revocare il consenso ad una o tutte le finalità per le quali ti è stato chiesto. L'eventuale revoca del consenso imporrà, di fatto, ai Contitolari del Trattamento di cessare le attività di Trattamento dei tuoi Dati Personali per tali finalità.

H. È possibile revocare il consenso prestato ed in che modo?

Come previsto dal Regolamento, qualora tu abbia prestato il tuo consenso al Trattamento dei tuoi Dati Personali per una o più finalità per le quali ti è stato richiesto, potrai, in qualsiasi momento, revocarlo totalmente e/o parzialmente senza pregiudicare la liceità del Trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

Le modalità di revoca del consenso sono molto semplici ed intuitive, ti basterà contattare il Titolare del Trattamento e/o i Contitolari del Trattamento e/o il DPO utilizzando i canali di contatto riportarti all'interno della presente Informativa e rispettivamente nelle sezioni C ed I.

In aggiunta a quanto sopra e per semplicità, qualora ti trovassi nella condizione di ricevere messaggi di posta elettronica pubblicitari da parte dei Contitolari del Trattamento che non siano più di tuo interesse, sarà sufficiente cliccare sul tasto unsubscribe posto in calce alle stesse per non ricevere più nessuna comunicazione anche attraverso ulteriori canali di contatto per i quali era stato ottenuto il tuo consenso (SMS, MMS, posta cartacea, fax, telefonate).

I. Quali sono i tuoi diritti?

Come previsto dall'articolo 15 del Regolamento, potrai accedere ai tuoi Dati Personali, chiederne la rettifica e l'aggiornamento, se incompleti o erronei, chiederne la cancellazione qualora la raccolta sia avvenuta in violazione di una legge o regolamento, nonché opporti al Trattamento per motivi legittimi e specifici.

In particolare, ti riportiamo di seguito tutti i tuoi diritti che potrai esercitare, in qualsiasi momento, nei confronti del Titolare del Trattamento e/o dei Contitolari del Trattamento:

- Diritto di accesso: avrai il diritto, a norma dell'articolo 15, comma 1 del Regolamento, di ottenere dal Titolare del Trattamento la conferma che sia o meno in corso un Trattamento dei tuoi Dati Personali e in tal caso, di ottenere l'accesso a tali Dati Personali ed alle seguenti informazioni: a) le finalità del Trattamento; b) le categorie di Dati Personali in questione; c) i Destinatari o le categorie di Destinatari a cui i tuoi Dati Personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se Destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali; d) quando possibile, il periodo di conservazione dei Dati Personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo; e) l'esistenza del diritto dell'Interessato di chiedere al Titolare del Trattamento la rettifica o la cancellazione dei Dati Personali o la limitazione del Trattamento dei Dati Personali che lo riguardano o di opporsi al loro Trattamento; f) il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo; g) qualora i Dati Personali non siano raccolti presso l'Interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine; h) l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, commi 1 e 4, del Regolamento e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale Trattamento per l'Interessato. Tutte queste informazioni potrai rinvenirle all'interno della presente Informativa che sarà sempre a tua disposizione all'interno della sezione Privacy di ciascuno dei Siti Internet.
- Diritto di rettifica: potrai ottenere, a norma dell'articolo 16 del Regolamento, la rettifica dei tuoi Dati Personali che risultino inesatti. Tenuto conto delle finalità del Trattamento, inoltre, potrai ottenere l'integrazione dei tuoi Dati Personali che risultino incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa.
- Diritto alla cancellazione: potrai ottenere, a norma dell'articolo 17, comma 1 del Regolamento, la cancellazione dei tuoi Dati Personali senza ingiustificato ritardo ed il Titolare del Trattamento avrà l'obbligo di cancellare i tuoi Dati Personali, qualora sussista anche solo uno dei seguenti motivi: a) i Dati Personali non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati; b) hai provveduto a revocare il consenso su cui si basa il Trattamento dei tuoi Dati Personali e non sussiste altro fondamento giuridico per il loro Trattamento; c) ti sei opposto al Trattamento ai sensi dell'articolo 21, comma 1 o 2 del Regolamento e non sussiste più alcun motivo legittimo prevalente per procedere al Trattamento dei tuoi Dati Personali; d) i tuoi Dati Personali sono stati trattati illecitamente; e) risulta necessario cancellare i tuoi Dati Personali per adempiere ad un obbligo di legge previsto da una norma comunitaria o di diritto interno. In alcuni casi, come previsto dall'articolo 17, comma 3 del Regolamento, il Titolare del Trattamento è legittimato a non provvedere alla cancellazione dei tuoi Dati Personali qualora il loro Trattamento sia necessario, ad esempio, per l'esercizio del diritto alla libertà di espressione e di informazione, per l'adempimento di un obbligo di legge, per motivi di interesse pubblico, per fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.
- Diritto di limitazione del trattamento: potrai ottenere la limitazione del Trattamento, a norma dell'articolo 18 del Regolamento, nel caso in cui ricorra una delle seguenti ipotesi: a) hai contestato l'esattezza dei tuoi Dati Personali (la limitazione si protrarrà per il periodo necessario al Titolare del Trattamento per verificare l'esattezza di tali Dati Personali); b) il Trattamento è illecito ma ti sei opposto alla cancellazione dei tuoi Dati Personali chiedendone, invece, che ne sia limitato l'utilizzo; c) benché il Titolare del Trattamento non ne abbia più bisogno ai fini del Trattamento, i tuoi Dati Personali servono per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria; d) ti sei opposto al Trattamento ai sensi dell'articolo 21, comma 1, del Regolamento e sei in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del Titolare del Trattamento rispetto ai tuoi. In caso di limitazione del Trattamento, i tuoi Dati Personali saranno trattati, salvo che per la conservazione, soltanto con il tuo consenso o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria oppure per tutelare i diritti di un'altra persona fisica o giuridica o per motivi di interesse pubblico rilevante. Ti informeremo, in ogni caso, prima che tale limitazione venga revocata.
- Diritto alla portabilità dei dati: potrai, in qualsiasi momento, richiedere e ricevere, a norma dell'articolo 20, comma 1 del Regolamento, tutti i tuoi Dati Personali trattati dal Titolare del Trattamento e/o dai Contitolari del Trattamento in un formato strutturato, di uso comune e leggibile oppure richiederne la trasmissione ad altro titolare del trattamento senza impedimenti. In questo caso, sarà tua cura fornirci tutti gli estremi esatti del nuovo titolare del trattamento a cui intendi trasferire i tuoi Dati Personali fornendoci autorizzazione scritta.
- Diritto di opposizione: a norma dell'articolo 21, comma 2 del Regolamento e come anche ribadito dal Considerando 70, potrai opporti, in qualsiasi momento, al Trattamento dei tuoi Dati Personali qualora questi vengano trattati per finalità di marketing diretto, compresa la profilazione nella misura in cui sia connessa a tale marketing diretto.
- Diritto di proporre un reclamo all'autorità di controllo: fatto salvo il tuo diritto di ricorrere in ogni altra sede amministrativa o giurisdizionale, qualora ritenessi che il Trattamento dei tuoi Dati Personali condotto dal Titolare del Trattamento e/o dai Contitolari del Trattamento avvenga in violazione del Regolamento e/o della normativa applicabile potrai proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali competente.

Per esercitare tutti i tuoi diritti come sopra identificati, ti basterà contattare il Titolare del Trattamento e/o i Contitolari del Trattamento nelle seguenti modalità:

- scrivendo alla Rio Vicano s.a.s. in Via Cassia Cimina, km 19,100 – 01037 Ronciglione VT;
- inviando una e-mail alla casella di posta elettronica info@riovicano.com;
- telefonando al numero telefonico +39 0761.650197.

Ti ricordiamo che, in qualsiasi momento, potrai rivolgerti anche al DPO della Rio Vicano s.a.s. nelle modalità previste dalla Sezione C della presente Informativa.

J. Dove saranno trattati i tuoi Dati Personali?

I tuoi Dati Personali saranno trattati dal Titolare del Trattamento e/o dai Contitolari del Trattamento all'interno del territorio dell'Unione Europea.

Qualora per questioni di natura tecnica e/o operativa si renda necessario avvalersi di soggetti ubicati al di fuori dell'Unione Europea, ti informiamo sin d'ora che tali soggetti saranno nominati Responsabili del Trattamento ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 28 del Regolamento ed il trasferimento dei tuoi Dati Personali a tali soggetti, limitatamente allo svolgimento di specifiche attività di Trattamento, sarà regolato in conformità a quanto previsto dal capo V del Regolamento. Saranno quindi adottate tutte le cautele necessarie al fine di garantire la più totale protezione dei tuoi Dati Personali basando tale trasferimento: (a) su decisioni di adeguatezza dei paesi terzi destinatari espresse dalla Commissione Europea; (b) su garanzie adeguate espresse dal soggetto terzo destinatario ai sensi dell'articolo 46 del Regolamento; (c) sull'adozione di norme vincolanti d'impresa, c.d. *corporate binding rules*. In ogni caso potrai richiedere maggiori dettagli al Titolare del Trattamento e/o ai Contitolari del Trattamento qualora i tuoi Dati Personali siano stati trattati al di fuori dell'Unione Europea richiedendo evidenza delle specifiche garanzie adottate.