

CONDIZIONI GENERALI DI SOGGIORNO DEL RIO VICANO RESIDENCE HOTEL

Le condizioni generali di contratto, qui di seguito riportate, regolano i rapporti tra i Clienti e il RIO VICANO RESIDENCE HOTEL, quest'ultimo di seguito indicato come RVRH.

Il non rispetto o la non osservanza delle condizioni e delle norme del RVRH, qui di seguito riportate, o delle condizioni di prenotazione, da parte degli Ospiti registrati al check-in, può comportare l'espulsione immediata dell'intera famiglia/gruppo, senza alcun rimborso, dal RVRH. Il RVRH inoltre, oltre ai servizi di permanenza e ai servizi e/o prodotti offerti, si riserva la possibilità di farsi corrispondere la somma in denaro relativa all'intero periodo prenotato e/o eventuali danni materiali e/o di altro genere arrecati. Il RVRH farà in ogni caso riferimento dapprima a colui il quale sottoscrive il documento "Scheda notificazione, accettazione norme e trattamento dati" e/o alla società/ditta da lui eventualmente rappresentata.

- Il soggiorno è ritenuto iniziato da parte del RVRH, e con esso il contratto di locazione, con la consegna al Cliente delle chiavi e la sottoscrizione del documento "Scheda notificazione, accettazione norme e trattamento dati". Farà fede la data apposta su tale documento come inizio del soggiorno (indicata la data relativa all'orario di check-in).
- Ai fini della registrazione e dell'identificazione dei Clienti è obbligatorio esibire tutti i documenti di riconoscimento, validi, richiesti dal RVRH.
- Il Cliente con il documento "Scheda notificazione, accettazione norme e trattamento dati", dichiara e sottoscrive in ogni sua parte le condizioni e le norme presenti su questo documento e si impegna a divulgare e far rispettare tali condizioni e norme alle persone con esso soggiornanti presenti sul documento "Scheda notificazione, accettazione norme e trattamento dati".
- Il Cliente con il documento "Scheda notificazione, accettazione norme e trattamento dati" ed eventuali allegati dichiara e sottoscrive di aver fornito dati e documenti validi e veritieri ai fini della propria identificazione, di quella di eventuali persone del suo gruppo e/o famiglia e di quella dell'eventuale ditta/società a cui verrà emessa fattura.
- Il Cliente con il documento "Scheda notificazione, accettazione norme e trattamento dati" ed eventuali allegati dichiara e sottoscrive i dati di soggiorno.
- Il Cliente con il documento "Scheda notificazione, accettazione norme e trattamento dati" ed eventuali allegati, dichiara e sottoscrive di aver ricevuto l'informativa di cui l'art. 13 D.lgs. 196/03 e di essere edotto su modalità e termini del trattamento (allegato, "Modalità trattamento dei dati personali da parte del RIO VICANO RESIDENCE HOTEL") dei propri dati forniti, di quella di eventuali persone del suo gruppo e/o famiglia e di quella dell'eventuale ditta/società a cui verrà emessa fattura, dando così il consenso al loro trattamento da parte del RVRH.
- L'orario di check-in per gli alloggi prenotati, salvo particolari indicazioni, è fissato tra le ore 14:00 e le ore 23:00. Passato tale orario non sarà più garantita la presenza di personale e in caso di check-in non effettuato, il RVRH considererà come caso no-show e la prenotazione annullata, con conseguente applicazione della penale (vedi "Condizioni generali di prenotazione del RIO VICANO RESIDENCE HOTEL").
- La tariffazione del RVRH è giornaliera, in accordo con gli orari previsti di check-in e check-out.
- Gli alloggi possono essere utilizzati al solo ed esclusivo scopo di pernottamento da parte delle sole persone identificate e registrate e comunque in numero non superiore alla capienza nominale prevista.
- Gli alloggi non possono essere affittati a minorenni se non accompagnati dai genitori e/o da chi ne fa le veci.
- Il Cliente non potrà esigere un certo alloggio, se non stipulato anteriormente e comunque in forma scritta sul "Documento di prenotazione".
- I telecomandi e tutto ciò che è consegnato al momento del check-in deve essere riconsegnato al momento del check-out, pena l'addebito di quanto non riconsegnato.
- Il Cliente dichiara di aver letto e controllato la presenza degli oggetti elencati nell'inventario situato all'interno degli alloggi e di comunicare tempestivamente eventuali assenze, malfunzionamenti o rottura di essi, consegnati al momento dell'inizio del soggiorno.
- Il RVRH non risponde di oggetti lasciati incustoditi all'interno degli alloggi e del RVRH in genere.
- Il Cliente si impegna ad utilizzare le apparecchiature e tutte le suppellettili nel rispetto delle buon decoro e delle buone maniere.
- Il RVRH declina ogni responsabilità per danni recati alla struttura e/o a terzi dovuti ad un errato e/o improprio utilizzo e/o alla non osservanza delle istruzioni e delle avvertenze delle apparecchiature e di tutto ciò che è situato all'interno degli alloggi e dell'albergo in genere.
- Non gettare assorbenti e/o grandi quantità di carta e simili nei water al fine di evitare spiacevoli inconvenienti.
- Le telefonate, prodotti frigobar, servizio in camera, servizi extra e tutto ciò non espressamente indicato non sono compresi nel prezzo degli alloggi, ma verranno conteggiati alla fine del soggiorno.
- E' vietato fumare nelle stanze e in tutti gli ambienti chiusi della struttura.
- E' vietato introdurre animali se non in apposite gabbie e con preventiva autorizzazione del RVRH, accordata solo in fase di prenotazione.
- Gli articoli del minibar presenti negli alloggi con formula hotel non sono compresi nel prezzo. Il listino prezzi, insieme ad un apribottiglie, è presente all'interno del frigorifero. Il Cliente, al termine del soggiorno, è tenuto a riferire quanto e cosa aver consumato durante il proprio soggiorno.
- E' vietato sostare nelle parti comuni, sbattere porte e tenere un comportamento che possa arrecare fastidio, disagio e/o disturbo agli altri occupanti della struttura.
- E' vietato gettare oggetti dalle finestre, dai terrazzi e dai balconi.
- E' vietato usare prodotti e/o oggetti infiammabili all'interno degli alloggi se non quelli messi in dotazione dal RVRH. E' fatto divieto assoluto di introdurre e utilizzare all'interno degli alloggi e della struttura in genere stufe, fornelli, oggetti con fiamma libera, gas, a incandescenza e/o oggetti simili.
- Ad eccezione degli alloggi affittati con uso dell'angolo cottura, non è possibile introdurre e consumare cibi all'interno del RVRH.
- Il Cliente ha l'obbligo di mantenere il locale assegnato ed i relativi arredi, nello stato di fatto in cui gli è stato consegnato. In particolare i letti non possono essere in alcun modo spostati da un alloggio all'altro, né da una stanza all'altra all'interno dello stesso alloggio.
- E' fatto divieto assoluto di ospitare, anche solo momentaneamente, persone all'interno degli alloggi, che non siano state identificate e/o registrate sul documento "Scheda notificazione, accettazione norme e trattamento dati" ed eventuali allegati.
- Il servizio di pulizie ordinario, salvo accordi presi anteriormente e compatibilmente alle esigenze del Cliente, sarà effettuato a partire dalle ore 11.00. Qualora il Cliente decida di non usufruire del regolare servizio di pulizia (con comunicazione verbale e/o con apposito cartellino in dotazione nell'alloggio), esso non sarà poi più effettuabile in quel giorno e non sarà comunque possibile avere sconti o detrazioni dal normale costo dell'alloggio comprensivo del servizio previsto.
- Al termine del soggiorno, salvo particolari indicazioni, la stanza dovrà essere liberata entro e non oltre le ore 11.00 - check-out - della mattina successiva al giorno dell'ultimo pernottamento e comunque antecedentemente, salvo accordi particolari, negli orari di apertura della reception indicati dal personale. In caso contrario il RVRH si riserva la possibilità di farsi corrispondere, per intero o in parte, il pagamento dell'alloggio per il giorno successivo (late check-out).
- Salvo accordi particolari, i Clienti sono obbligati a lasciare la chiave ogni qualvolta escano dal RVRH.
- Nel caso il Cliente decida di interrompere il proprio soggiorno diversamente da quanto concordato con il RVRH o sottoscritto sul documento "Scheda notificazione, accettazione norme e trattamento dati" e/o "Documento di prenotazione" e/o il soggiorno si riveli diverso da quanto concordato (ad es. in durata o in numero di partecipanti), il RVRH si riserva la possibilità di farsi corrispondere, per intero o in parte, il pagamento corrispondente dell'alloggio per i giorni disdetti.
- Servizi aggiunti e desideri particolari dovranno essere discussi anticipatamente.
- Se il Cliente desidera prestazioni che non possono essere offerte dal RVRH, il RVRH esercita solo come intermediario, e non sarà quindi responsabile diretto del servizio offerto. Tali prestazioni saranno addebitate separatamente, con modalità di pagamento dipendenti dal fornitore diretto del servizio.
- Il servizio di prima colazione deve essere accordato al check-in. Esso può essere effettuato eventualmente con servizio in camera, oppure all'interno del RVRH. All'interno del RVRH può essere effettuata una prima colazione base all'italiana (con prodotti non direttamente forniti dal RVRH) senza servizio, con possibilità di turnazione. L'orario previsto per tale servizio, salvo particolari accordi, è dalle ore 7.30 alle ore 10.00. Se accordato un trattamento con prima colazione e quest'ultima non venga effettuata dal Cliente, il prezzo rimarrà comunque quello pattuito e non sarà rimborsabile il costo per il servizio di cui il Cliente non ha usufruito.
- Chi arreca danni all'edificio o all'inventario ne è ritenuto legalmente responsabile nell'ambito delle normative vigenti. Furti e danneggiamenti intenzionali vengono immediatamente denunciati. Al momento della partenza di comitive il personale della struttura può effettuare un controllo in tutte le stanze. I costi per eventuali danni e/o lo smarrimento di chiavi e/o altro sono addebitati per intero e sono da versarsi al momento della partenza, o in caso di rilevamento successivo del danno e/o smarrimento, il RVRH è autorizzato a richiedere il rimborso da parte degli Ospiti. RVRH si riserva il diritto di chiedere a singoli ospiti, in particolare a comitive di viaggio, una cauzione a persona. Questa è da versarsi, a richiesta, immediatamente ed in contanti. La cauzione viene restituita al momento della partenza, tranne nei casi di eventuali danni e gravata dei costi.
- Il RVRH declina ogni responsabilità per danni e simili che potrebbero verificarsi nelle parti condominiali del complesso e comunque non esclusivamente del RVRH.
- Le aree adiacenti e antistanti il complesso possono essere utilizzate solamente come parcheggi. Tali parcheggi sono privati e non custoditi. Il RVRH non risponde per eventuali danni e qualsiasi altra circostanza che possa verificarsi a persone, animali o cose (ad esempio veicoli) all'interno dei parcheggi, in quanto, seppur privati, non esclusivamente del RVRH. Non si può in alcun modo pretendere, prenotare o delimitare una determinata area o posto dei parcheggi. Si invita inoltre ad attenersi a quanto indicato dalla segnaletica verticale ed orizzontale e a eventuali altre indicazioni sugli stessi date dal Rio Vicano Residence Hotel (ad esempio su orari chiusura, divieti sosta, norme condominiali sullo stesso, ecc...).
- La custodia di oggetti da parte del RVRH avviene solo a seguito della sottoscrizione del "Documento di custodia" da parte del Cliente che consegna gli oggetti in custodia e il RVRH. Il RVRH non prende in custodia oggetti di valore, natura ingombrante, di cui non se ne conosca contenuto, ritenuti pericolosi o comunque non ritenuti idonei alla custodia da parte del RVRH. Gli oggetti custoditi da parte del RVRH, potranno essere richiesti e restituiti, negli orari previsti di apertura della reception prima della fine del soggiorno. Dopo 15 giorni dalla fine del soggiorno tali oggetti potranno essere consegnati alle autorità competenti e il RVRH non risponderà più per essi. Solo il Cliente che consegna gli oggetti e che sottoscrive il "Documento di custodia" può ritirare gli oggetti custoditi. Il ritiro da parte di terzi può avvenire solo tramite delega da parte del Cliente che consegna gli oggetti e che sottoscrive il "Documento di custodia" compilando e sottoscrivendo l'apposito spazio "Delega al ritiro" di suddetto documento e con l'esibizione del documento di identità del delegato al momento del ritiro. La copia Cliente del "Documento di custodia" deve essere obbligatoriamente esibita nel momento del ritiro.
- Nel prezzo degli alloggi, con uso della cucina, è compresa una quota forfettaria al giorno per l'utilizzo dell'energia elettrica e del GPL, stabilita dal RVRH e indicata nel foglio di check-in. La lettura del contatore sarà registrata al momento dell'identificazione del Cliente.
- Durante le ore di prevista attivazione dei riscaldamenti, che potranno essere il concordate al Cliente, il Cliente stesso direttamente dall'alloggio potrà gestire indipendentemente direttamente dall'alloggio i riscaldamenti stessi (accensione, spegnimento, regolazione temperatura). La temperatura consentite (massime e minime) sono quelle possibili raggiungibili con l'impostazione del termostato dell'alloggio.
- Il soggiorno sarà ritenuto concluso da parte del RVRH solo al momento della riconsegna delle chiavi e la relativa comunicazione da parte del Cliente (check-out). Da quel momento il RVRH non risponderà più per gli oggetti lasciati all'interno degli alloggi.
- Il pagamento dell'intero soggiorno o del saldo per il soggiorno si effettua al momento del check-out. RVRH si riserva tuttavia la possibilità di richiedere il pagamento anticipato e/o caparra confirmatoria. Per i periodi di soggiorno superiori ai quattro giorni può essere richiesto il pagamento anticipato e/o caparra confirmatoria. Il documento fiscale in ogni caso non potrà essere emessa prima del check-out.
- Il RVRH è autorizzato a chiedere al check-in o successivamente o in fase di prenotazione una cauzione, la quale potrà essere restituita a fine soggiorno nel caso non siano riscontrati danni all'interno dell'alloggio/i e/o della struttura in genere. In caso di danni invece essa sarà trattenuta ed eventualmente richiesta integrazione ed inserita con apposita voce su ricevuta fiscale o fattura (ricevuta fiscale).
- Il RVRH è autorizzato ad emettere ricevuta fiscale o fattura (ricevuta fiscale) a seguito della constatazione di eventuali danni non dichiarati arrecati all'interno dell'alloggio e/o della struttura in genere, prodotti usati non dichiarati e penali in genere anche dopo il momento del check-out e il pagamento del soggiorno, servizi e prodotti.
- Il RVRH, accetta come modalità di pagamento: contanti (Euro, €), bancomat, carte di credito CartaSi (Mastercard, Maestro, Visa) e Bancomat. Per le caparre confirmatorie/acconti, oltre le suddette modalità, valide solo per pagamenti effettuati direttamente in albergo, si offre come ulteriore modalità di pagamento il bonifico bancario.
- Il RVRH invia fatture solo a ditte e/o persone con le quali ha un accordo speciale.
- Il Cliente con il documento "Scheda notificazione, accettazione norme e trattamento dati" sezione "Dati ditta/società per emissione fattura" dichiara di essere in possesso dei requisiti e delle autorizzazioni necessarie da parte della ditta/società, di cui egli stesso ha fornito i dati sopra riportati, per poterla rappresentare, altresì autorizza, sotto la propria responsabilità, il RVRH a poter emettere fattura (ricevuta fiscale), ed eventualmente inviare (tramite posta, e-mail, fax e simili), a tale ditta/società per i servizi e le prestazioni offerte, relative al soggiorno delle persone indicate nel/i documento/i "Scheda notificazione, accettazione norme e trattamento dati" ed eventuali allegati, indicati nel documento in questione.
- Il Cliente nell'utilizzare la rete wi-fi del RVRH dichiara di accettare le condizioni e le norme per l'uso di Internet e/o eventuali apparecchiature, presenti sul documento "Condizioni per l'utilizzo di Internet ed eventuali apparecchiature", che potrà richiedere al personale del RVRH.
- Il Cliente effettuando una prenotazione e/o il check-in accetta in maniera automatica e senza riserva tutte le condizioni dei documenti "Condizioni generali di soggiorno del RIO VICANO RESIDENCE HOTEL", "Condizioni generali di prenotazione del RIO VICANO RESIDENCE HOTEL", "Modalità trattamento dei dati personali da parte del RIO VICANO RESIDENCE HOTEL" ed eventuali condizioni aggiuntive indicate in fase di prenotazione.
- Nel caso in cui RIO VICANO RESIDENCE HOTEL dovesse comunicare l'annullamento del soggiorno e/o dei servizi prenotati offerti direttamente dal RVRH, e/o di parte di essi, e/o dovessero risultare non disponibili anche dopo il check-in, per cause di forza maggiore, considerando come tali tutte le circostanze estranee alla volontà del soggetto, nella buona fede dello stesso, eccezionali e imprevedibili (es.: interruzione da parte dei fornitori dei servizi di energia elettrica, telefonia, ADSL, servizio idrico, GPL e simili; rotture o difetti riscontrati, infiltrazioni, conseguenze a condizioni naturali gravi, ecc...), la prenotazione verrà annullata e il Cliente non avrà diritto a reclamo o compensazione, se non all'eventuale restituzione della somma della caparra confirmatoria/acconto versata da cui dovranno essere eventualmente sottratte, e quindi non corrisposte da parte del RVRH, eventuali penali o frazioni detratte precedentemente, secondo quanto previsto dagli accordi di soggiorno e prenotazione. In caso di malfunzionamenti e non disponibilità dei servizi il RVRH metterà a disposizione, possibilmente e salvo disponibilità, altri alloggi e servizi per poter usufruire di quanto prenotato. In ogni caso, sia per cause di forza maggiore che non, la non fruibilità dei servizi prenotati da parte del Cliente darà diritto, al più, alla somma pari alla caparra confirmatoria richiesta e/o potenzialmente domandabile.
- La direzione del RVRH si riserva la possibilità di apportare modifiche a tali condizioni.

CONDIZIONI GENERALI DI PRENOTAZIONE DEL RIO VICANO RESIDENCE HOTEL

Le condizioni generali di prenotazione qui di seguito riportate regolano i rapporti tra i Clienti e il RIO VICANO RESIDENCE HOTEL, quest'ultimo di seguito indicato come RVRH. Lo stipulo del contratto di prenotazione è da considerarsi avvenuto con l'accettazione (senza riserva) da parte del RVRH della prenotazione del Cliente. Al momento della ricezione del RVRH del "Documento di prenotazione", debitamente integrato e sottoscritto, unitamente all'attestazione del pagamento a favore del RVRH, a titolo di caparra confirmatoria/acconto, qualora sia richiesto e tutti altri documenti richiesti, tramite fax o e-mail o raccomandata o personalmente consegnato, il RVRH confermerà l'avvenuta prenotazione (tramite telefonata, fax o e-mail) e da quel momento la prenotazione potrà considerarsi effettuata. La prenotazione, qualora non effettuata antecedentemente al soggiorno attraverso il "Documento di prenotazione", può inoltre ritenersi effettuata mediante l'accettazione e la sottoscrizione al momento del check-in del documento "Scheda notificazione, accettazione norme e trattamento dati".

1. Il Cliente con il "Documento di prenotazione" accetta, prenota e sottoscrive la proposta di soggiorno e le "Condizioni di soggiorno del RIO VICANO RESIDENCE HOTEL" e le "Condizioni di prenotazione del RIO VICANO RESIDENCE HOTEL", "Modalità trattamento dei dati personali da parte del RIO VICANO RESIDENCE HOTEL" ed eventuali condizioni aggiuntive indicate in fase di prenotazione.
 2. Il Cliente con il "Documento di prenotazione" sottoscrive e autorizza il RVRH a emettere regolare ricevuta fiscale o fattura al termine del soggiorno o in caso di penale per annullamento della prenotazione o per quanto previsto dalle "Condizioni generali di soggiorno e di prenotazione del RIO VICANO RESIDENCE HOTEL", altresì dichiara e sottoscrive di essere in possesso dei requisiti e delle autorizzazioni necessarie da parte della ditta/società, di cui egli stesso ha fornito i dati, per poterla rappresentare.
 3. Il Cliente con il "Documento di prenotazione" dichiara e sottoscrive di fornire dati e documenti validi e veritieri ai fini della propria identificazione e della società/ditta rappresentata.
 4. Il RVRH è autorizzato a richiedere l'indicazione di una carta di credito (personale o della ditta/società rappresentata) con la quale potrà richiedere una pre-autorizzazione. La pre-autorizzazione non costituisce un pagamento/addebito effettivo, ma solamente una autorizzazione formale al successivo ed eventuale addebito sulla carta di credito indicata da parte del Cliente a favore Rio Vicano Residence Hotel, a garanzia della prenotazione, del soggiorno e dei servizi alberghieri prenotati e/o usufruiti da parte del Cliente. L'operazione di pre-autorizzazione viene effettuata, a successivamente alla comunicazione dei dati della carta di credito (personale o della ditta rappresentata) indicati da parte del Cliente, dal Rio Vicano Residence Hotel e a favore dello stesso, antecedentemente al check-in previsto, solitamente 15/20 giorni del previsto arrivo o comunque anche antecedentemente con possibilità di rinnovo qualora l'autorizzazione non risulti più valida (ad esempio per scadenza automatica tempi tecnici bancari). La pre-autorizzazione sarà utilizzata e consentirà/autorizzerà il Rio Vicano Residence Hotel all'effettivo addebito, sulla carta indicata dal Cliente, per la copertura (parziale o totale) di eventuali penali (ad es. per cancellazione prenotazione, danni, ecc...). Qualora non siano riscontrati penali a carico del Cliente l'importo pre-autorizzato, su indicazione del Cliente, potrà essere utilizzato, successivamente al soggiorno, per il pagamento effettivo (parziale o totale) dei servizi alberghieri usufruiti o, in alternativa, la pre-autorizzazione stessa potrà essere stornata (con annullamento dell'autorizzazione) secondo i tempi tecnici bancari dipendenti dal proprio circuito di pagamento della carta di credito indicata dal Cliente e non dal Rio Vicano Residence Hotel. Qualora la pre-autorizzazione venga negata al Rio Vicano Residence Hotel la prenotazione richiesta potrà essere annullata da parte del Rio Vicano Residence Hotel: qualora il Cliente sia comunque interessato alla prenotazione potrà fornire un nuovo numero di carta di credito oppure potrà provvedere a caricare la carta in oggetto e, salvo disponibilità, richiedere nuovamente la prenotazione. In caso venga negato un successivo rinnovo della pre-autorizzazione (effettuato da parte del Rio Vicano Residence Hotel ad esempio per scadenza della precedente pre-autorizzazione a soggiorno non ancora avvenuto) il Rio Vicano Residence Hotel potrà procedere all'annullamento della prenotazione, con eventuale addebito delle penali.
 5. Il Cliente con il "Documento di prenotazione" autorizza (se richiesto) il RVRH ad effettuare l'addebito sulla propria carta di credito, per eventuali saldi non corrisposti, penali dovute a cancellazioni di prenotazioni o per quanto previsto dalle "Condizioni generali di soggiorno e di prenotazione del RVRH". La carta di credito dovrà avere una scadenza di almeno un mese posteriore all'ultima data prenotata.
 6. Il Cliente con il "Documento di prenotazione" dichiara e sottoscrive di aver ricevuto l'informativa di cui l'art. 13 Dlgs. 196/03 e di essere edotto su modalità e termini del trattamento (allegato, "Modalità trattamento dei dati personali da parte del RIO VICANO RESIDENCE HOTEL") dei propri dati forniti, di quella di eventuali persone del suo gruppo e/o famiglia e di quella dell'eventuale ditta/società a cui verrà emessa fattura, dando così il consenso al loro trattamento da parte del RVRH.
 7. Se il Cliente prenota per altre persone, Egli garantisce per l'adempimento e per l'ammontare totale della prenotazione.
 8. Senza il versamento della caparra confirmatoria/acconto (quando richiesto), con il documento di prenotazione compilato in maniera errata o assenza di documentazione richiesta, la prenotazione non è confermata e il RVRH si riserva il diritto di ritenere gli alloggi liberi ed utilizzabili per altre prenotazioni.
 9. I prezzi, prodotti e i servizi concordati sono visibili sul documento "Documento di prenotazione" e comunque sul documento "Scheda notificazione, accettazione norme e trattamento dati".
 10. I prezzi proposti in fase di prenotazione sono chiaramente validi esclusivamente per il tipo di soggiorno richiesto, per la tipologia di alloggi e il relativo uso offerti e nel periodo indicato. Qualora esso si riveli più corto o diverso da quanto descritto (es. in durata o in numero di partecipanti) il RVRH si riserva la possibilità di apportare modifiche ai prezzi stessi ed altresì di farsi corrispondere, anche con successiva richiesta la differenza fra i soggiorni già effettuati con tariffa personalizzata e il normale prezzo praticato.
 11. I prezzi indicati degli alloggi, in particolare dei mini-appartamenti, potrebbero essere stati calcolati in base alla capienza nominale o comunque eccezionalmente in base alla specifica richiesta effettuata. Tali alloggi quindi, qualora variasse in difetto il numero degli occupanti, potrebbero ad esempio non variare di prezzo o potrebbero aumentare di prezzo qualora il numero di occupanti effettivo (uso) sia superiore a quello indicato.
 12. La caparra confirmatoria minima per la prenotazione è pari al 30% dell'importo totale (salvo diversamente accordato con il RVRH) fino ad un massimo pari al 100% dell'ammontare totale. La caparra confirmatoria, in caso di adempimento del servizio da parte del RVRH, sarà restituita o imputata alla prestazione dovuta. Se il Cliente che ha versato la caparra è inadempiente, il RVRH può recedere dal contratto, trattenendo in ogni caso l'intera caparra, e richiedendo, qualora essa non sia sufficiente al pagamento di un'eventuale penale (vedi dopo), l'eventuale differenza. Nel caso in cui al momento della ricezione del "Documento di prenotazione" da parte del RVRH e della relativa eventuale caparra confirmatoria non vi sia la disponibilità per quanto richiesto a causa di altre prenotazioni sopraggiunte, il Cliente avrà diritto al solo ed esclusivo rimborso della caparra confirmatoria versata.
 13. Nel caso il Cliente decida di disdire la prenotazione il RVRH è autorizzato a fatturare o emettere regolare ricevuta fiscale o fattura (ricevuta fiscale) per le penali per l'annullamento della prenotazione nel seguente modo, salvo accordi particolari scritti intercorsi in fase di prenotazione, ad esempio nel caso caparre/acconti:
 - In caso di annullamento oltre i 30 giorni antecedenti alla data iniziale del soggiorno stabilita dalla prenotazione 30% del prezzo dell'intero soggiorno;
 - In caso di annullamento dagli 8 giorni fino a 30 giorni antecedenti alla data iniziale del soggiorno stabilita dalla prenotazione 50% del prezzo dell'intero soggiorno;
 - In caso di annullamento fino a 7 giorni antecedenti alla data iniziale del soggiorno stabilita dalla prenotazione 75% del prezzo dell'intero soggiorno;
 - Nel caso in cui il Cliente non si presenti (no-show) o annulli il giorno stesso della data iniziale del soggiorno stabilita dalla prenotazione o nei successivi giorni del soggiorno, 100% del prezzo dell'intero soggiorno.
- In caso di accordi diversi stipulati in fase di prenotazione si farà riferimento ad essi e non a quanto indicato qui, al punto 13.
14. Nel caso il Cliente non si presenti (no show) il primo giorno prenotato entro l'orario previsto di check-in, senza aver dato comunicazione di annullamento nelle previste modalità (raccomandata, fax o e-mail), o in caso generico di annullamento totale della prenotazione, il RVRH si riserva il diritto di riutilizzare l'alloggio/i prenotato/i, annullando così l'intera prenotazione e applicando così le suddette penali.
 15. Nel caso il Cliente decida di interrompere il proprio soggiorno dopo la data iniziale del soggiorno, diversamente da quanto concordato con il RVRH o sottoscritto sul documento "Scheda notificazione, accettazione norme e trattamento dati" e/o "Documento di prenotazione" o il soggiorno si riveli diverso da quanto concordato (ad es. in durata o in numero di partecipanti), il RVRH si riserva la possibilità di farsi corrispondere, per intero o in parte, il pagamento dell'intero prezzo del soggiorno.
 16. Nel caso la prenotazione sia di più giorni e il Cliente annulli la prenotazione di soli alcuni giorni del soggiorno previsto, in maniera tardiva rispetto ai limiti di tempo previsti, saranno applicate le penali sopra citate ai soli giorni disdetti e per quei giorni il RVRH si riserva il diritto di riutilizzare l'alloggio/i prenotati, annullando così la prenotazione e applicando così le suddette penali.
 17. Le spese bancarie prodotte dall'annullamento della prenotazione saranno a carico del Cliente.
 18. L'annullamento della prenotazione può avvenire in forma scritta, facendo pervenire tale richiesta per fax, e-mail o raccomandata. Farà fede la data di ricezione della comunicazione.
 19. L'orario di check-in per gli alloggi prenotati, salvo particolari indicazioni, è fissato tra le ore 14:00 e le ore 23:00. Passato tale orario non sarà più garantita la presenza di personale e in caso di check-in non effettuato, il RVRH considererà come no-show e la prenotazione annullata, con conseguente applicazione della penali.
 20. Se il Cliente desidera prestazioni che non possono essere offerte dal RVRH, il RVRH esercita solo come intermediario, e non sarà quindi responsabile diretto del servizio offerto. Tali prestazioni saranno addebitate separatamente, con modalità di pagamento vincolate al fornitore diretto del servizio.
 21. Il RVRH, accetta come modalità di pagamento: contanti (Euro, €), bancomat, carte di credito CartaSi (Mastercard, Maestro, Visa) e Bancomat. Per le caparre confirmatorie/acconti, oltre le suddette modalità, valide solo per pagamenti effettuati direttamente in albergo, si offre come ulteriore modalità di pagamento il bonifico bancario.
 22. Nel caso in cui RVRH dovesse comunicare l'annullamento del soggiorno e/o dei servizi prenotati offerti direttamente dal RVRH, e/o di parte di essi, e/o dovessero risultare non disponibili anche dopo il check-in, per cause di forza maggiore, considerando come tali tutte le circostanze estranee alla volontà del soggetto, nella buona fede dello stesso, eccezionali e imprevedibili (es.: interruzione da parte dei fornitori dei servizi di energia elettrica, telefonia, ADSL, servizio idrico, GPL e simili; rotture o difetti riscontrati, infiltrazioni, conseguenze a condizioni naturali gravi, ecc...), la prenotazione verrà annullata e il Cliente non avrà diritto a reclamo o compensazione, se non all'eventuale restituzione della somma della caparra confirmatoria/acconto versata da cui dovranno essere eventualmente sottratte, e quindi non corrisposte da parte del RVRH, eventuali penali o frazioni detratte precedentemente, secondo quanto previsto dagli accordi di soggiorno e prenotazione. In caso di malfunzionamenti e non disponibilità dei servizi il RVRH metterà a disposizione, possibilmente e salvo disponibilità, altri alloggi e servizi per poter usufruire di quanto prenotato. In ogni caso, sia per cause di forza maggiore che non, la non fruibilità dei servizi prenotati da parte del Cliente darà diritto, al più, alla somma pari alla caparra confirmatoria richiesta e/o potenzialmente domandabile.
 23. La direzione del RVRH si riserva la possibilità di apportare modifiche a tali condizioni.